



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 272 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ПРИКАЗ

31.08.2023

№46

**Об утверждении плана работы
МБДОУ «Ясли-сад №272 г. Донецка»
на 2023-2024 учебный год**

На основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ «Ясли-сад №272 г. Донецка», на основании решения педагогического Совета МБДОУ «Ясли-сад №272 г. Донецка» (протокол № 9 от 31.08.2023 г.), с целью соблюдения санитарно – эпидемиологических требований в связи с началом нового 2023/2024 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023г. учебный план дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО ФООП ДО на 2023 – 2024 учебный год, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Работникам детского сада руководствоваться в своей деятельности планом работы на 2023-2024 учебный год.
 - следить за сроками реализации годового плана работы детского сада;
 - вносить предложения по корректировке содержания плана работы детского сада;
3. Ознакомить педагогов МБДОУ с учебным планом, непосредственно организованной образовательной деятельности на 2023 – 2024 учебный год под подпись
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И. В. Пустовойтова



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 272 ГОРОДА
ДОНЕЦКА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ

«Ясли-сад № 272 г. Донецка»

от 31.08.2023 № 46

И. В. Пустовойтова



ПЛАН РАБОТЫ НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	7
РАЗДЕЛ II. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ	15
2.1. Аттестация педагогических кадров.....	15
2.2. Повышение профессиональной квалификации.....	15
2.3. Темы самообразования педагогов	17
РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	19
3.1. Педагогические советы.....	19
3.2. Консультации для воспитателей.....	20
3.3. Консультации для воспитателей логопедических групп.....	21
3.4. Семинары.....	22
3.5. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.....	22
3.6. Охрана жизни и здоровья детей.....	23
3.7. Организационно-просветительская работа с родителями.....	24
3.8. План работы с семьями группы риска.....	25
3.9. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства, событиям этнокультурной и социальной направленности.....	25
РАЗДЕЛ IV. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	26
РАЗДЕЛ V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	27
5.1. План преемственности в работе МБДОУ «Ясли-сад №272 г. Донецка» и МБОУ «Школа №83 им. Г.И.Баланова».....	27
5.3. Групповые родительские собрания.....	30
5.4. Консультации для родителей.....	30
5.5. Тематические выставки работ для родителей.....	31
РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	32
6.1. План административно-хозяйственной деятельности.....	32
6.2. Общие собрания трудового коллектива.....	33
6.3. Совещания при заведующем.....	35
6.4. Производственные совещания.....	36
6.5. План работы медицинской службы.....	37
Приложение 1 Формы организации образовательного процесса.....	41
Приложение 2 Режим дня в группах.....	45
Приложение 3 График выдачи пищи.....	49
Приложение 4 Перспективный план аттестации.....	50
Приложение 5 План преемственности МБДОУ с МБОУ.....	52
Приложение 6 Годовой план музыкального руководителя.....	55
Приложение 7 Годовой план учителя-логопеда.....	65
Приложение 8 План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	73
Приложение 9 План мероприятий по ПБ.....	74

ВВЕДЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 272 ГОРОДА

283112, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК,
УЛ. ЕРМОЛОВОЙ, Д.22

ДОНЕЦКА» является муниципальным (коммунальным) бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципальной системы образования города Донецка и подчинено **УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА.**

Место расположения МБДОУ «ЯСЛИ-САДА № 272 Г. ДОНЕЦКА»:283112, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК, УЛ. ЕРМОЛОВОЙ, Д.22

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад комбинированного типа № 272 города Донецка» введено в эксплуатацию 01.09.1968 года.

Образовательное учреждение рассчитано на 75 мест; фактическая наполняемость – 75 детей.

Юридический адрес: 283112, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК, УЛ. ЕРМОЛОВОЙ, Д.22

Телефон: (062) 3032691.

Адрес сайта-<https://detsad-272.ru>

Официальная страница ВК<https://vk.com/public216093290>

Электронный адрес – DYY272Berezka@yandex.ru

Формами самоуправления МБДОУ являются:

- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- родительский комитет.

МБДОУ «Ясли – сад № 272 г. Донецка» в 2022-2023 учебном году работал согласно Закону Донецкой Народной Республики "Об образовании", другим нормативным документам по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса, продолжая внедрять Государственный образовательный стандарт ДО.

Деятельность дошкольного учреждения в 2022-2023 учебном году была направлена на достижение следующей цели: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе.

Для реализации поставленной цели были определены следующие задачи:

1. Продолжать формировать профессиональную компетентность педагогов в реализации интегрированной модели воспитательно-образовательного процесса в рамках ГОС дошкольного образования;
2. Совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов по речевому развитию воспитанников путем реализации образовательных проектов;
3. Продолжать совершенствовать систему оздоровления и воспитания физического и психического здоровья детей.

Программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ясли-сад комбинированного типа № 272 города Донецка» осуществлялось в соответствии с программами по дошкольному воспитанию, рекомендованными МОН ДНР:

1. Типовая образовательная программа дошкольного образования «Растим личность» /Авт.-сост. Арутюнян Л.Н, Сипачева Е.В., Макеенко Е.П., Котова Л.Н, Михайлюк С.И., Бридько Г.Ф., Губанова Н.В., Кобзарь О.В.– ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». – Донецк: Истоки, 2018. – 208 с.
2. «Донбасс – мой край родной: воспитательно-образовательная программа для детей дошкольного возраста / сост. Арутюнян Л.Н., Сипачева Е.В., Савченко М.В., и др. – 2-е издание, доработанное. – ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». – Донецк, «Истоки», 2018.
3. Математическая шкатулка: вариативная воспитательно-образовательная программа. / Сост.: Савченко М.В., Горбачева Е.В., Иркиенко С.В., Кнороз О.А., и др.- ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». – Донецк, «Истоки», 2017.
4. Программа коррекционно-развивающей работы для детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи II и III уровня «Говорим правильно». /Авторы – сост. Рудяк Л.В., Тимошенко Л.Н., Каменева Т.В. – 2-е издание, доработанное. – ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». – Донецк: 2019.
5. Основная образовательная программа МБДОУ «Ясли-сад № 272 г. Донецка».

ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Организованная образовательная деятельность				
Базовый вид деятельности	Периодичность			
	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа
Физическая культура в помещении	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Физическая культура на воздухе	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Познавательное развитие	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	3 раза в неделю
Развитие речи	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю
Рисование	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю
Лепка	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели

Аппликация	----	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Музыка	2 раза в неделю			
ИТОГО	10 занятий в неделю	10 занятий в неделю	10 занятий в неделю	13 занятий в неделю
Воспитательно-образовательная деятельность в ходе режимных моментов				
Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Комплекс закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Дежурства	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Прогулки	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей				
Игра	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

В 2022-2023 учебном году списочный состав детей МБДОУ «Ясли-сад №272г. Донецка» составил 75 человек.

Списочный состав детей в учебном году по дошкольному учреждению составил:

- от 2 до 3 лет – 15 человек;
- от 3 до 4 лет – 20 человек;
- от 4 до 5 лет – 20 человек;
- от 5 до 6 лет – 20 человек;

МБДОУ «Ясли-сад № 272 г. Донецка» в своем составе имеет 4 возрастные группы:

- 1 группа – 3-го года жизни – I младшая группа;
- 1 группа – 4-го года жизни – II младшая группа;
- 1 группа – 5-го года жизни – средняя группа;
- 1 группа – 6-го года жизни – старшая группа.

Их них 2 – компенсирующей направленности (логопедия) – средняя и старшая группы.

Профильная группа:

1 группа - «Эколого-валеологическая направленность» - средняя группа №2 (20 человек)

Язык организации воспитательно-образовательного процесса – русский.

Кадры

Состав педагогического коллектива 10 педагогов: заведующий -1; воспитатели – 6; музыкальный руководитель – 1; учитель-логопед – 2.

Всего 10 педагогов: высшее профессиональное образование (специалитет) –5, среднее специальное образование – 5, обучение в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» бакалавриат– 1.

Педагогический стаж педагогов отражен в таблице ниже.

До 3 лет		От 3 до 10		От 10 до 20		От 20 и больше	
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	10	3	30	2	20	4	40

Результаты аттестации педагогов МБДОУ №272 отражены в таблице:

I категория	10 тарифный разряд	9 тарифный разряд	8 тарифный разряд
кол-во	кол-во	кол-во	кол-во
5	1	1	3

Рост профессионального уровня педагогов

Квалификационная категория	2022-2023	2023-2024
Высшая	-	-
Первая	5	5
Специалист	5	5
Всего кол-во педагогов	10	10

Вывод:

Дошкольное учреждение не полностью укомплектовано педагогическими кадрами. В 2022-2023 учебном году количество вакансий педагогического состава составляло 2 единицы, из них воспитатели - 2 ставки. В 2022-2023 учебном году 4 педагога прошли курсы повышения квалификации ДонРИРО.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Организация методической работы в МБДОУ «Ясли-сад №272 г. Донецка» осуществлялась в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.10.2021г. №128-НП), годового плана работы дошкольного учреждения на 2022-2023 учебный год, который был согласован с начальником отдела образования администрации Кировского района г. Донецка и утверждён на педагогическом совете № 1от 31.08.2022г. Содержание педагогического процесса определялось Типовой образовательной программой дошкольного образования «Растим личность», Государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в соответствии с требованиями основных нормативно-правовых документов ДНР, Основной образовательной программой МБДОУ, локальными и федеральными нормативными актами.

Согласно приоритетным направлениям деятельности методического кабинета отдела образования администрации Кировского района г. Донецка методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения осуществлялось в целях обеспечения методической, организационной, информационной, научно-методической, консультативной поддержки педагогических работников МБДОУ «Ясли-сад №272 г. Донецка». Работа была направлена на изучение нормативных документов: Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», ГОС ДО и ФОП ДО, а также по организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ в соответствии с переходом на новые стандарты образования Российской Федерации. воплощение идеи гармоничного сочетания интересов личности, общества, государства, внедрение в практику продуктивных методик, форм обучения и воспитания, организацию инновационной деятельности, поддержку педагогического творчества.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив плодотворно работал над реализацией следующих **задач**:

1. Создание условий для реализации образовательных и здоровьесберегающих технологий, проектов, обеспечивающих полноценное физическое и психическое здоровье воспитанников в контексте реализации ГОС ДО.
2. Создание условий, способствующих развитию креативности воспитанников, раскрытию их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ГОСДО.
3. Создание развивающей предметно-пространственной среды в МДОУ, стимулирующей речевое развитие детей.
4. Всесторонняя подготовка к реализации задач, связанных с интеграцией в образовательную систему Российской Федерации.

Работа была спланирована таким образом, что все части педагогической структуры целенаправленно работали над решением задач во всех направлениях, как на педсоветах, так в практической деятельности, в работе с родителями.

Педагоги активно участвовали в разнообразных педагогических мероприятиях, при проведении которых использовались такие формы как: семинар-практикум, обмен опытом, мастер-классы, консультации, круглые столы, деловые игры.

Согласно годовому плану работы в МБДОУ «Ясли-сад № 272 г. Донецка» действовал педагогический совет. В течение учебного года было проведено четыре заседания. Рассматривались вопросы по стратегиям на новый учебный год, активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ, систематизации знаний педагогов об особенностях современных форм развития речи дошкольников, повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам развития креативного потенциала дошкольников, подведение итогов деятельности коллектива МБДОУ за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана, перспективы на следующий учебный год.

Для поддержки творческого потенциала, повышения уровня теоретической и практической подготовки педагогов ДОУ, выявления и распространение передового педагогического опыта, использование инновационных технологий, а также повышения педагогического мастерства педагогов, создания условий для личностной и профессиональной самореализации проводились консультации, семинары, практикумы с элементами тренинга, педагогические мастерские: семинар-практикум для воспитателей «Совершенствование общения педагогов и родителей», где педагоги ознакомились с теоретическими и практическими психологическими положениями в области коммуникативной компетентности, опробовали практические приемы по преодолению барьеров в общении с "трудными" родителями, сформировали способности к адекватной оценке себя в общении с родителями.

С целью сплочения педагогического коллектива, построения эффективного командного взаимодействия, а также формирования чувства общности и целостности в коллективе, профилактики профессионального выгорания был проведен тренинг для воспитателей «Педагогический коллектив: взгляд изнутри». В итоге у педагогов сформировано новое видение возможностей установления контакта с коллегами в разных ситуациях общения, умение конструктивно решать проблемные ситуации.

В 2023 г. в ДОУ действовала рабочая группа по разработке ООП ДО МБДОУ «Ясли-сад №272 г. Донецка» в соответствии с ФГОС и ФОП ДО».

Целью работы группы являлось акцентирование внимания педагогов на основополагающих принципах новых подходах к построению работы с детьми в рамках ФГОС и ФОП ДО, а также на целевых ориентирах на этапе завершения дошкольного образования.

Примечание:

на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.02.2022 г. № 147 «О приостановке образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики» образовательный процесс был приостановлен до особого распоряжения. В связи с этим часть мероприятий, предполагающих непосредственное участие детей, перенесены на следующий учебный год.

Аттестация педагогических работников

В связи с переходом на образовательные стандарты Российской Федерации, порядок проведения аттестации регламентировался Федеральным законом №19-ФЗ от 17.02.2023 г. "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", локальными нормативными актами, соответствующими приказами отдела образования администрации Кировского района г. Донецка.

Администрация учреждения своевременно отслеживала результаты деятельности педагогов в межаттестационный период, проводила достаточную работу по мотивации к участию в методических мероприятиях разных уровней, повышению качества воспитательной деятельности.

В 2022-2023 учебном году курсы повышения квалификации при ДонРИРО прошли 5 педагогов.

В 2023-2024 учебном году с целью качественной организации аттестационного периода **необходимо** продолжать способствовать развитию профессиональных компетентностей и повышению квалификационного уровня педагогических работников с максимальным использованием их творческого потенциала путем активного привлечения к участию в мероприятиях разного уровня.

Вывод:

в МБДОУ ведётся систематическая работа по повышению квалификационного уровня педагогических работников посредством аттестации.

Перспектива в работе:

- Администрации дошкольного учреждения необходимо уделить больше внимание росту педагогического потенциала педагогов, запланировать работу с педагогами по самосовершенствованию профессиональных качеств с целью повышения результативности воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

- Педагогам принимать более активное участие в семинарах, открытых мероприятиях, конкурсах.
- С целью повышения квалификации педагогических кадров продолжать сотрудничество с ДонРИРО.

Анализ результатов коррекционно-логопедической работы

В связи с дистанционным форматом работы МБДОУ в 2022-2023 уч. г., коррекционно-логопедическая работа проводилась в онлайн-режиме: регулярно размещалась тематическая информация на официальном сайте и группе ВК МБДОУ. Были созданы групповые чаты в соцсети Телеграм, где проводились индивидуальные консультации по вопросам коррекции звукопроизношения и общего речевого развития детей.

Были изготовлены и систематизированы наглядные пособия, дидактические материалы для пополнения РППС логопедического кабинета в соответствии с ФОП ДО.

Мониторинг речевого развития детей, запланированный на март и май 2023 г. не был проведен в связи с Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.02.2022 г. № 147 «О приостановке образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики».

Анализ работы с родителями

Актуальной в настоящее время остаётся проблема взаимодействия дошкольного учреждения и семьи по повышению воспитательных возможностей родителей, так как семейное воспитание играет особую роль в дошкольный период развития ребенка - именно в этом возрасте происходит первоначальное становление личности.

Взаимодействия между работниками дошкольного образовательного учреждения и родителями построены на тесном контакте, партнерских отношениях в достижении положительных результатов воспитательно-образовательного процесса в интересах каждого ребенка. Работа с родителями в нашем МБДОУ построена на умении обеих сторон предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, учитывать потребности, возможности семей и потенциал дошкольного учреждения в воспитании детей, принимать конструктивные решения и нести ответственность за свои действия.

Педагогический коллектив проводит систематическую разъяснительную работу среди родителей дошкольников.

Для родителей в течение учебного года проведены различные консультации, «Правила дорожного движения. Знания и умения, которыми должен овладеть ребёнок»,

«Организация игр детей в семье», «Общаемся с ребенком-развиваем речь: советы логопеда занятым родителям», «Роль семьи в физическом воспитании ребёнка», «Воспитание безопасного поведения у ребенка дома и на улице», «Как развить детскую инициативу», «Организация летнего оздоровительного отдыха» Все запланированные консультации были предложены для ознакомления в дистанционном формате: размещены на официальном сайте учреждения, на официальной странице ВК.

Перспективы:

активизировать сотрудничество педагогов МБДОУ и родителей воспитанников всех возрастных групп, поддерживать атмосферу открытости, взаимопомощи и преемственности в вопросах воспитания детей; проводить анкетирование с целью определения проблемных тем; консультировать родителей по вопросам возрастной психологии дошкольников, игровых приемов развития речи и коммуникативных навыков; стараться выработать единые требования к соблюдению социально-культурных норм поведения в семье и в обществе. Использовать формы работы с родителями (законными представителями) рекомендованные ФОП ДО

Анализ итогов административно-хозяйственной деятельности и оценка материально-технических условий в МБДОУ

При реализации данного направления, деятельность администрации МБДОУ была направлена на:

- руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение контроля работы технического персонала;
- оформление рабочих графиков технического персонала;
- заключение договоров между организациями города (поставщиками);
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения требований ОТ, ТБ, нормативов ППБ сотрудниками ДОУ;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальным документам.

В целом, работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

Состояние материально-технической базы соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Развивающая предметно-пространственная среда групповых помещений была пополнена дидактическими и методическими пособиями, атрибутами Государственной символики, в соответствии с требованиями ФОП ДО. Частично обновлено техническое оборудование.

Санитарно - гигиенические условия в МБДОУ соответствуют нормам.

Оценка материально-технического оснащения МБДОУ - удовлетворительна. Аварийных и чрезвычайных происшествий, связанных с работой жизнеобеспечивающих систем в течение 2022-2023 учебного года не было.

Выводы:

деятельность административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно и способствует эффективному решению годовых задач в МБДОУ

Перспективы:

приоритетными направлениями в сфере материально-технического обеспечения образовательной деятельности дошкольного учреждения остается оснащение педагогического процесса, игровой деятельности детей, их быта, а также оборудование для физкультурно-оздоровительной, медицинской базы в соответствии с ФОП ДО

Анализ системы внутреннего мониторинга

Административный контроль над полнотой выполнения учебных программ проводился согласно годового плана. В течение учебного года в соответствии с графиком внутрисадового контроля ДОУ проведено: • –оперативный: «Организация начала учебного года». •«Состояние и ведение деловой документации», «Оформление развивающей предметно-пространственной среды в группах» в соответствии с ФОП ДО. Результаты контроля оформлялись справками, актами о результатах проверки. По результатам контроля сделаны следующие выводы. Во всех группах созданы полноценные условия для воспитания и развития детей дошкольного возраста, рационально сочетаются зоны разной направленности: игровая, природно-исследовательская и др. Отмечен творческий подход воспитателей в создании предметно-развивающей среды, использовании дополнительного материала, выполненного как своими руками, так и с участием родителей.

Документация, оформляемая воспитателями, соответствует нормативным требованиям, номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения, Образовательной программе.

На основе полученных результатов, педагогическому коллективу рекомендовано:

- продолжать работать с детьми по направлению социально-личностного развития, с целью развития игровых умений и навыков дошкольников, гендерных аспектов, развитие патриотических чувств детей;
- систематически использовать в своей работе современные педагогические технологии, предложенные на педагогических советах, консультациях, семинарах;
- продолжать повышать профессиональный уровень педагогов через прохождение аттестации и курсов базового повышения квалификации;

В ходе проведенной работы встречались недостатки, на которые нужно обратить внимание:

- недостаточное владение педагогов ИКТ;
- слабая мотивация педагогов участвовать в районных и городских конкурсах и мероприятиях для педагогов.

В связи с данными проблемами возникла необходимость:

- в годовой план учреждения на 2023-2024 учебный год включить мероприятия по повышению уровня владения педагогами ИКТ;
- создать условия для активного участия педагогов в коллективных и индивидуальных формах методической работы, в республиканских, городских и районных мероприятиях с целью усовершенствования их профессиональной деятельности, популяризации собственного педагогического опыта.

В целом работа в МБДОУ «Ясли-сад № 272 г. Донецка» проводилась на достаточном уровне, годовой план работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год выполнен не в полном объёме (65%) по причине приостановлении образовательного процессана основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.02.2022 г. № 147 «О приостановке образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики».

Исходя из анализа воспитательной и методической работы в 2022 – 2023 учебном году, педагогический коллектив определяет цель работы и приоритетные задачи на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада

за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо

:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии ГОС ДО.

Раздел II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

2.1. *Аттестация педагогических кадров*

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Ознакомление с порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2023 г. № 73696) (далее соответственно – Порядок аттестации, приказ № 196).	09.2023 г.	Заведующий
2.	Оформление аттестационного уголка	10.2023 г.	Заведующий

2.2. *Повышение профессиональной квалификации*

Цель:

повышение профессиональной компетентности педагогов, уровня их теоретических знаний, а также совершенствование практических навыков и умений, повышающихся в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
Организация работы по повышению квалификации педагогов			
1.	Составить план курсовой переподготовки и довести его до сведения педагогических работников	09.2023 г.	Заведующий
2.	С целью повышения теоретического уровня и профессиональной подготовки педагогических работников направить на курсы повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> • Полищук Е. В. воспитатель группы • Хаскина Е. В. воспитатель логопедической группы • Шкабарня Е.В., учитель-логопед 	Согласно перспективного плана по курсовой переподготовке	Заведующий
3.	Обновить банк данных о прохождении педагогами курсовой переподготовки	до 01.06.2024 г.	Заведующий Педагоги МДОУ

4.	<p>Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов с целью самообразования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хазай Е.В. – методобъединения для воспитателей логопедических групп; • Цылган С.В. – методобъединения для воспитателей логопедических групп; • Павлушенко Е.В. – методобъединения для воспитателей I младших групп; • Хаскина Е.В. - методобъединения для воспитателей логопедических групп; • Хаскина А.А. - методобъединения для воспитателей I младших групп; • Полищук Е.В. методобъединения для воспитателей логопедических групп; • Сиденко Н.С. – методобъединения для музыкальных руководителей; • Подлесная Я.А., Шкабарня Е.В. – методобъединения для учителей-логопедов 	В течение года	Воспитатели, специалисты
6.	Дни педагогического мастерства: коллективный просмотр воспитательно-образовательных мероприятий	Согласно плана	Заведующий МБДОУ
7.	Знакомиться с материалами периодических и педагогических издательств, изучать нормативно-правовую базу дошкольного образования	Постоянно	Педагоги
8.	Информировать педагогов о нововведениях, новых нормативных документах в области дошкольного образования, научно-методических и образовательных изданиях	Постоянно	Заведующий МБДОУ
Наставничество над молодыми специалистами			
1.	Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы.	сентябрь	Заведующий
2.	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.	сентябрь	Заведующий
3.	Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Методическая помощь.	В течение года	Заведующий
4.	Посещение школы молодого воспитателя ДонРИРОО.	В течение года	Заведующий

5.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	В течение года	Заведующий
Организация работы педагогов по самообразованию			
1.	С целью оказания методической помощи постоянно осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	По квартально	Заведующий
2.	Предоставление консультаций педработникам по вопросам самообразования.	Постоянно	Заведующий
3.	Итоги работы по самообразованию педагогов	апрель	Заведующий
4.	Выбор тематики и направлений работы по самообразованию.	июнь	Педагоги

2.3. Темы самообразования педагогов.

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Тема самообразования	Форма отображения
1	Пустовойтова Инна Витальевна	Заведующий МБДОУ	Самообразование и самосовершенствование руководителя МБДОУ	Рабочая тетрадь
2	Сиденко Наталья Сергеевна	Музыкальный руководитель	Инновационные подходы в организации музыкально-художественной деятельности с детьми дошкольного воспитания	
3	Хазай Елена Владимировна	воспитатель	Воспитание культуры речевого общения у детей дошкольного возраста с использованием интерактивных методов	
	Хаскина Анна Александровна	воспитатель	Мультипликация как средство нравственного воспитания дошкольников.	
4	Полищук Елена Владимировна	воспитатель	Здоровьесберегающие технологии в современном ДОУ.	

5	Цылган Светлана Васильевна	воспитатель	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 4-6 лет»
6	Павлушенко Екатерина Валериевна	воспитатель	Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей дошкольного возраста
7	Хаскина Елена Викторовна	воспитатель	Воспитание дошкольников по средствам трудовой деятельности
8	Подлесная Яна Анатольевна	учитель-логопед	Реализация коррекционного компонента дошкольного образования детей с ОВЗ в системе дошкольного образования
9	Шкабарня Елена Викторовна	учитель-логопед	Квест-технология, как средство развития речевых и познавательных процессов дошкольников

Раздел III. Организационно – педагогическая работа.

3.1. Педагогические советы

№	Содержание работы	Вид деятельности	Ответственный
1.	<p>Установочный август 2023 г</p> <p>Тема: <i>«Планирование деятельности детского сада в 2023-2024 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</i></p> <p>Цель: Обсуждение стратегии на новый уч. год.</p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги деятельности ДОУ в летний период. 2. Новые подходы к организации воспитания и обучения в ДОУ с учетом ФОП и ФГОС ДО 3. Обсуждение и утверждение документов: <ul style="list-style-type: none"> • Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №272 /итоги деятельности рабочей группы по внедрению ФОП и ФГОС ДО/ • годовой план работы на 2023-2024 уч. год 4. Результаты комплексной проверки по готовности к новому учебному году. 5. Разное 	<p>Отчет Консультация</p> <p>Доклад</p> <p>Сообщение</p>	<p>Ответственный Пустовойтова И.В.</p> <p>Заведующий Руководитель рабочей группы по внедрению ФОП и ФГОС ДО</p> <p>Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством</p>
2.	<p>Тематический ноябрь 2023 г.</p> <p>Тема: <i>«Особенности взаимодействия ДОУ и семьи».</i></p> <p>Цель: совершенствовать взаимодействие ДОУ и семьи, обеспечить психолого-педагогическую поддержку и повышение компетентности родителей в вопросах развития, воспитания и обучения детей на протяжении всего периода дошкольного детства</p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего МБДОУ 2. «Интерактивные формы работы с родителями» 3. «Общение с родителями – взаимопонимание в интересах ребенка» 4. «Оценка уровня коммуникабельности педагога» 5. Решение педагогического совета. 	<p>Доклад Презентация</p> <p>Деловая игра Тест</p>	<p>Ответственный Подлесная Я.А.</p> <p>Пустовойтова И.В. Подлесная Я.А.</p> <p>Хазай Е.В. Павлушенко Е.В.</p>

3.	<p>Тематический февраль 2024 г</p> <p>Тема: «Оптимизация педагогического процесса с целью развития креативного потенциала дошкольников»</p> <p>Цель: повышение профессионального потенциал педагогов в вопросах развития креативности у детей дошкольного возраста».</p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. «Педагогический труд – это проявление постоянного разностороннего творчества» 3. «Какой Ваш творческий потенциал» 4. «Школа креативности: как развивать творческий потенциал у дошкольников». 	<p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Тест</p> <p>Деловая игра</p>	<p>Ответственный Павлушенко Е.В.</p> <p>Пустовойтова И.В. Павлушенко Е.В.</p> <p>Цылган С.В.</p> <p>Полищук Е.В.</p>
4.	<p>Итоговый май 2024 г.</p> <p><i>«Итоги деятельности ДОУ за 2023-2024 г.г. и перспективы на новый учебный год»</i></p> <p>Цель: Подвести итоги деятельности коллектива МБДОУ за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана, наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годового плана за 2023-2024 уч. год. 3. Анализ уровня готовности детей выпускной группы к началу обучения в школе. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2024-2025 г. г. 5. Разное 	<p>Отчет</p> <p>Доклад</p>	<p>Заведующий Педагоги всех групп</p> <p>Учителя-логопеды</p> <p>Заведующий</p>

3.2. Консультации для воспитателей

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Педагоги МБДОУ
Новые подходы к организации воспитания и обучения в ДОУ с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Руководитель рабочей группы по внедрению ФОП и ФГОС ДО Хазай Е.В.

Нейропсихология в детском саду: как это работает	Октябрь	Учитель-логопед Подлесная Я. А.
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Ноябрь	Пустовойтова И. В.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Декабрь	Медработник
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Февраль	Руководитель рабочей группы по внедрению ФОП и ФГОС ДО Хазай Е.В.
Профессиональное выгорание	Март	Заведующий Пустовойтова И. В.
Вектор развития - от движения к мышлению: двигательная активность, как обязательное условие в работе с детьми-логопатами	Апрель	Учитель-логопед Подлесная Я.А.
Обучение детей правилам дорожного движения в условиях дошкольного учреждения	Апрель	Воспитатели (средняя, старшая)
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатель Полищук Е. В.

3.3. Консультации для воспитателей логопедических групп

№	Тема консультации	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	11.2023 г.	Учитель-логопед Шкабарня Е.В.
2.	«Приемы педагогической коррекции внеречевых процессов детей»	01.2024 г.	Учитель-логопед Шкабарня Е.В.
3.	«Подготовка руки к письму: с чего начать, чтобы красиво писать (игровые упражнения для комплексного развития всех необходимых навыков)»	02.2024 г.	Учитель-логопед Подлесная Я.А.
4.	«Фонематический слух - основа правильной речи»	03.2024 г.	Учитель-логопед Шкабарня Е.В.
5.	«Слуховое внимание – важный фактор подготовки к обучению грамоте»	03.2024 г.	Учитель-логопед Подлесная Я.А.
6.	«Вектор развития - от движения к мышлению: двигательная активность, как обязательное условие в работе с детьми-логопатами»	04.2024 г.	Учитель- логопед Подлесная Я.А.

3.4. Семинары

Тема	Срок	Ответственный
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ГОС ДО	Октябрь	Руководитель рабочей группы по внедрению ФОП и ФГОС ДО Хазай Е.В.
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ФОП ДО	Март	Заведующий МБДОУ
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель-май	Цылган С.В. Подлесная Я.А., учителя начальных классов

3.5. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оформить выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «Методические новинки»; • «Готовимся к педсовету»; • «Бережем жизнь и здоровье детей» 	В течении года	Педагоги МБДОУ
2.	Обновление рекламного стенда МБДОУ.	октябрь	Воспитатели МБДОУ
3.	Составить картотеку подвижных игр для всех возрастных групп.	ноябрь	
4.	Пополнить подборки материалов для раздела «Опыты и эксперименты для дошкольников».	сентябрь-ноябрь	Педагоги МБДОУ
5.	Подборка сценариев для проведения театрализованной деятельности.	в течение года	Музыкальный руководитель
6.	Пополнение методическим материалом для занятий в соответствии с ФОП ДО по разным возрастным группам.	в течение года	Педагоги МДОУ
7.	Пополнение групп наглядными пособиями.		Воспитатели МБДОУ

8.	Реставрация наглядного материала (демонстрационные картины, пособия для занятий по ознакомлению с окружающим миром).		Воспитатели МБДОУ
9.	Пополнение логопедических кабинетов пособиями для развития зрительного и слухового внимания для развития мелкой моторики и подготовки руки к письму.		Учителя-логопеды

3.6. Охрана жизни и здоровья детей

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.
1.	С целью предотвращения несчастных случаев и сохранения здоровья сотрудников, воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> ▪ систематически проводить вводные инструктажи: ▪ на рабочем месте; ▪ внеплановые инструктажи; ▪ следить за соблюдением техники безопасности в группах и на участках дошкольного учреждения; ▪ следить за качеством предоставления знаний ППБ и ПДД; пропаганды этих знаний среди родителей; 	При поступлении на работу, систематически постоянно согласно планированию	с педагогами – заведующий с техперсоналом – заведующий хозяйством Заведующий хозяйством Заведующий
2.	С целью сохранения и укрепления здоровья каждого воспитанника: <ul style="list-style-type: none"> ▪ создать программы целостной оздоровительной направленности для каждого воспитанника группы; ▪ проводить просветительскую работу с родителями по профилактике простудных и инфекционных заболеваний. 	в течение года в течение года	Заведующий Заведующий
3.	Проведение тренировочных занятий с детьми и работниками по эвакуации из дошкольного учреждения на случай возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций	в течение года	Заведующий, ответственный по ГО
4.	С целью предупреждения детского травматизма: <ul style="list-style-type: none"> ▪ проводить инструктажи с работниками МБДОУ. ▪ проводить инструктажи по предупреждению детского 	систематически в течение года	Заведующий Заведующий

	<p>дорожного-транспортного травматизма;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ проводить консультации, беседы, по предупреждению детского травматизма; ▪ пополнять информационные памятки в уголках для родителей по детскому травматизму. 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
5.	<p>С целью предотвращения несчастных случаев по пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ проводить инструктажи по пожарной безопасности; ▪ организовать обучение участников воспитательного-образовательного процесса МБДОУ по пожарной безопасности; ▪ проводить осмотр помещений МБДОУ и территории по соблюдению противопожарного режима; ▪ пополнять информацией уголок по пожарной безопасности и гражданской обороны для работников МБДОУ; ▪ организовать выставку рисунков по теме «Огонь-друг, огонь-враг.» ▪ изготовить дидактические игры, пособия для занятий по безопасности жизнедеятельности; ▪ пополнять информационные памятки в уголках для родителей. 	<p>в течение года</p> <p>согласно плану</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>согласно плана</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>пед.перс.- заведующий тех.пер-заведующий хозяйством.</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

3.7. Организационно-просветительская работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изготовление информационного стенда «Защитим права детей» в каждой возрастной группе	сентябрь 2023	воспитатели всех групп
2.	Памятка для родителей «Кто может защитить права ребенка»	декабрь 2023	воспитатели всех групп
3	Консультации: «Научите ребенка делать добро». «Важно об этом помнить!», «Право на счастье (Конвенция о правах ребенка)», «Жестокое обращение с детьми: что это такое?», «Наказывая, подумай: зачем?»	в течение года	воспитатели всех групп
4	Анкетирование родителей: «Хорошие ли Вы родители», «Какие наказания Вы применяете по отношению к своему ребенку»	Апрель-май	2024 воспитатели всех групп

3.8. План работы с семьями группы риска

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выявление и учёт семей группы риска	в течение года	Воспитатели всех групп
2.	Индивидуальная консультационная работа с родителями из семей группы риска с целью контроля за детско-родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного или жестокого отношения к детям.	в течение года	Заведующий, воспитатели
4.	Наблюдение, обследование жизненных условий воспитанников, находящихся «группе риска» по социальному положению семьи.	в течение года	Воспитатели
5.	Консультации для воспитателей по работе с неблагополучными семьями и семьями, относящимися к группе риска: <ul style="list-style-type: none"> «Работа с родителями из семей группы риска»; «Сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию». 	в течение года	Заведующий

3.9. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства, событиям этнокультурной и социальной направленности

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
Работа с воспитателями			
1.	Пополнение библиотек групп литературой и презентациями по теме «История родного края»	В течение года	Педагоги всех групп МБДОУ
2.	Организация и проведение тематических выставок: «День флага», «День Республики».	05. 2024 г. 08. 2024 г.	
Работа с детьми			
Беседы с воспитанниками средней и старшей групп:			
1.	«Как возник наш город»	09.2023 г.	Воспитатели Хазай Е.В., Хаскина Е.В., Цылган С.В.
2.	«Профессии наших родителей»	11.2023 г.	
3.	«Как сделать наш город краше»	04.2024 г.	
4.	«Памятники воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны»	05.2024 г.	
Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей о патриотическом воспитании детей в семье «Воспитываем юного гражданина»	05.2024 г.	Педагоги МБДОУ
2.	Оформление выставки рисунков к празднику «День Республики», «День Флага», «День народного единства»/совместные работы/	В течение года	

IV. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заведующий хозяйством
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за уч. год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

Раздел V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.

5.1. План преемственности в работе МБДОУ «Ясли-сад №272 г. Донецка» и МБОУ «Школа №83 им. Г.И.Баланова»

Стратегическая идея:

обеспечить высокий уровень развития личности.

Приоритетные направления для начальной школы:

формирование у детей умения учиться, создание условий, при которых обучение становится для ребёнка благом, основной формой самовыражения.

Приоритетные направления для дошкольного учреждения:

раннее развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих лёгкий, естественный переход ребёнка в школу.

Главная цель:

реализация единой линии общего развития ребенка, т.е. духовного, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства.

Создавая преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей дошкольного учреждения сада и начальной школы в целостный педагогический процесс необходимо строить его на единой организационной, методической, психодиагностической и коррекционно-развивающей основе.

Задачи детского сада и школы:

1. Обследовать полноценное личностное развитие, физиологическое и психологическое благополучие ребенка в переходный период от дошкольного воспитания к школе, направленный на перспективное формирование личности ребенка с опорой на его предыдущий опыт и накопленные знания.
2. Формировать фундаментальные личностные качества ребенка, которые служат основой успешности школьного обучения.
3. Развивать мыслительную деятельность детей по математике в 1 классе и старшей группе.
4. Продолжать укреплять физическое здоровье детей через внедрение нетрадиционных здоровьесберегающих технологий работы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	<p>- «День знаний» Посещение торжественной линейки и поздравление первоклассников, детьми старшей группы</p> <p>- Обсуждение плана совместной работы</p>	сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР Заведующий МБДОУ
2	Знакомство воспитателей старшей группы с программой обучения и воспитания начальной школы.	сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
3	<p>- Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника;</p> <p>- Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».</p>	октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
4	<p>- Подведение итогов адаптации первоклассников;</p> <p>- Анализ успеваемости первоклассников за 1 четверть;</p>	октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР психолог, учителя
5	- Составление списков будущих первоклассников	январь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
6	<p>Взаимное посещение занятий учителями начальных классов в детском саду и воспитателями старшей группы в школе:</p> <p>- во второй половине года.</p> <p>Цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений, навыков и творческих способностей детей.</p>	апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов
7	<p>Педагогические совещания.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>- актуальные задачи по формированию интереса к процессу обучения и его мотивации.</p>	январь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
8	Вопросы преемственности физического воспитания в ДОУ и школе.	декабрь 2023 г.	Воспитатели старшей гр., учителя нач. классов

9	Посещение педагогического совещания в школе по итогам работы за 2023-2024 учебного года.	май 2024 г.	Заместитель директора по УВР
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Круглый стол «Ребенок на пороге школы. Что это значит?» - Родительское собрание для будущих первоклассников - Анкетирование родителей «Ваш ребёнок скоро станет школьником»	октябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Психолог
2	Консультации по итогам диагностики готовности детей к школьному обучению в старшей группе	январь 2024г.	Воспитатели групп
3	Готовность детей к школьному обучению	апрель 2024г.	Психолог МБОУ
4	Родительские собрания в старшей группе с приглашением учителей начальных классов. Родительские собрания: • «Задачи дошкольного учреждения и семьи в подготовке детей к школе»; • «Итоги усвоения программы детьми подготовительной к школе группы»	декабрь 2023 г.	Воспитатели старшей группы
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Онлайн-экскурсия в школу на праздничную линейку.	сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
2	Экскурсии в школу: • Знакомство со спортивным залом; • Знакомство с созданием школы; • Знакомство с классами (кабинетами); • Знакомство с библиотекой.	в течение года	Заместитель директора по УВР Воспитатели старшей группы
3	Взаимное посещение новогодних утренников	декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
4	Тематические выставки: • «Что должен уметь первоклассник»; • «Поступление в школу важное событие в жизни детей»	февраль 2024 г.	Воспитатели старшей группы

5.2. Групповые родительские собрания (дистанционно)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Размещение тематических информационных материалов для родителей на официальном сайте МБДОУ			
1 младшая группа			
1	«Особенности адаптации детей 3-го года жизни к условиям дошкольного учреждения. Задачи воспитания и обучения»	09.2023 г.	Полищук Е.В.
2	«Развитие речи детей раннего возраста»	05.2024 г.	
2 младшая группа			
1	«Особенности развития и воспитания детей 4-го года жизни»	09.2023 г.	Павлушенко Е.В.
2	«Речь на кончиках пальцев»	05.2024 г.	
Средняя логопедическая группа			
1	«Сотрудничество родителей и педагогов ДОУ как совместная эффективная деятельность в образовательном процессе» Рекомендации логопеда по развитию речи детей 4-го года жизни.	09.2023 г.	Хазай Е.В. Подлесная Я.А.
2	«Возрастные особенности детей 4-5 лет»	05.2024 г.	
Старшая логопедическая группа			
1	«Наши дети – будущие первоклассники»	09.2023 г.	Цылган С.В. Шкабарня Е.В.
2	«Готовность детей к школе. Рекомендации логопеда на летний период».	05.2024 г.	

5.3. Консультации для родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	«В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса!»	09.2023 г.	Павлушенко Е.В.
2.	«Наш ребенок питается правильно»		Пустовойтова И.В.
3.	«Зачем читать детям книги?»	10.2023 г.	Полищук Е.В.
4.	«Почему ребенок часто болеет в детском саду»»		Хаскина Е.В.
5.	«Подготовка руки к письму»		Подлесная Я.А.
7.	«Правила дорожного движения. Знания и умения, которыми должен овладеть ребёнок	11.2023г.	Хазай Е.В.
8.	«Роль родителей в формировании грамматически правильной речи дошкольников»	01.2024 г.	Шкабарня Е.В.
9.	«Музыкальное воспитание детей дошкольного возраста в семье»		Сиденко Н.С.
10.	«Игры для развития речи детей дошкольного возраста»		03.2024 г.

5.4. Тематические выставки работ для родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	11.2023 г.	Педагоги МБДОУ
2.	Выставка творческих работ «Зимние фантазии»	12.2023г.	
3.	Выставка рисунков «Наши замечательные папы»	02.2024г.	
4.	Выставка работ в различных техниках «Подарок для мамочки»	03.2024г.	
5.	Выставка поделок в различных техниках «Птицы - наши друзья»	04.2024г.	
6.	Выставка творческих работ «Космические фантазии»	04.2024г.	
7.	Выставка рисунков «Я помню! Я горжусь...»	05.2024г.	

Раздел VI. Административно – хозяйственная деятельность.

6.1. План административно-хозяйственной деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Осуществить комплектование муниципального дошкольного образовательного учреждения педагогическими кадрами на 2023– 2024 уч. г. Усовершенствовать материально – техническую базу дошкольного учреждения	09.2023 г.	Заведующий
2.	Проверка готовности МБДОУ. Составить акт готовности дошкольного образовательного учреждения к учебному году.	До 01.09.2023	Заведующий
3.	Контроль подготовки МБДОУ к осенне-зимнему периоду.	10.2023	Заведующий хозяйством
4.	Осуществлять контроль санитарного состояния в группах и на участках дошкольного учреждения, соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
5.	Осуществлять контроль организации питания воспитанников, постоянно следить за качеством и ассортиментом полученных продуктов.	Постоянно	Заведующий, старшая медсестра
6.	Проводить учебу с персоналом МБДОУ по вопросам охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности и гражданской защиты, охраны жизни и здоровья детей.	Постоянно	Заведующий
7.	Обеспечить своевременное прохождение медицинского обследования сотрудников МБДОУ	Согласно графику	Старшая медсестра
8.	Составить график отпусков сотрудников на 2023 год	До 10.01.2024	Заведующий, заведующий хозяйством
9.	Своевременно проводить инвентаризацию, списывание инвентаря.	По необходим ости	Заведующий хозяйством
10.	Оперативный контроль работы структурных подразделений. Контролировать работу заведующего хозяйством/кладовщика: -своевременность завоза продуктов -хранение продуктов питания -выполнение сроков реализации -выходной контроль качества поставляемых продуктов	Постоянно	Заведующий МБДОУ

	<p>-экономное использование моющих и чистящих средств</p> <p>-своевременность ремонта мебели и сантехнического оборудования</p> <p>-выполнение режима экономии воды и электроэнергии, тепла (согласно лимиту)</p> <p>-своевременная подготовка системы отопления</p> <p>-осуществление измерений сопротивления изоляции электрооборудования и электропроводки</p> <p>-своевременность запаса песка (для посыпки дорожек зимой)</p> <p>Контролировать работу машиниста по стирке и ремонту спедежды(белья):</p> <p>-наличие и соблюдение графика смены белья, качество стирки белья;</p> <p>-соблюдение норм расхода моющих средств;</p> <p>-сохранение оборудования.</p> <p>Контролировать работу поваров:</p> <p>-закладка продуктов питания в варочные котлы;</p> <p>-качество приготовления пищи;</p> <p>-технология приготовления пищи;</p> <p>-нормы выдачи порций в группы;</p> <p>-соблюдение санитарно-гигиенических требований при обработке продуктов питания;</p> <p>-выполнение инструкций по ОТ.</p>		
11.	Проверять качество уборки помещения МБДОУ	Постоянно	Заведующий

6.2. Общие собрания трудового коллектива

Собрание I			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Содержание и приоритетные направления методической, хозяйственной, управленческой деятельности МДОУ на новый учебный год.	09.2023 г.	Заведующий МБДОУ
2.	Утверждение органов управления: по питанию, комиссия по охране труда, комиссия по списанию материальных ценностей. Принятие локальных актов.		
3.	Правила внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных функциональных обязанностей.		Заведующий хозяйством

Собрание II			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ на 2024 год.	12.2023 г.	Заведующий МБДОУ
2.	Отчет председателя социально-страховой комиссии о проведенной работе в первом полугодии учебного года.		
3.	Утверждение графиков отпусков на 2024 год		
Собрание III			
1.	Результаты работы коллектива МБДОУ за 2023-2024 учебный год	05.2024 г.	Заведующий МБДОУ
2.	Подготовка к работе в летний оздоровительный период.		
3.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ.		
4.	Работа по подготовке к осенне-зимнему периоду 2023-2024 г.г.		

6.3. Совещания при заведующем

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<p>1. Подведение итогов работы за летний период /проведение ремонтных работ, состояние материально-технической базы групповых помещений/.</p> <p>2. Подготовка дошкольного учреждения организованному началу нового учебного года: -списочный состав воспитанников; -социальный паспорт дошкольного учреждения.</p> <p>3. Результаты проверки охраны труда и БЖД в групповых помещениях, музыкальном и спортивном залах, на прогулочных площадках.</p> <p>4. Организация работы по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности и гражданской защиты.</p> <p>5. Оформление и наполненность родительских и тематических уголков.</p> <p>6. Использование мобильных телефонов во время воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>7. О запрете курения на территории МБДОУ.</p>	08.2023	Заведующий, Зав. хозяйством
2	<p>1. Ведение деловой документации.</p> <p>2. Организация работы дежурной группы.</p> <p>3. Организация дежурств воспитателей на пищеблоке.</p> <p>4. Методическое сопровождение работы дошкольного образовательного учреждения с детьми, неохваченными дошкольным образованием.</p> <p>5. Организация самообразования педагогов.</p>	09.2023г.	Заведующий
3	<p>1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Организация работы по аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Подготовка и проведение инвентаризации.</p> <p>4. Подготовка МБДОУ к работе в осенне-зимний период</p>	10.2023г.	Заведующий Зав. хозяйством
4.	<p>1. Предотвращение детского и производственного травматизма.</p> <p>2. Контроль организации закаливающих мероприятий.</p> <p>3. Анализ питания детей в МБДОУ.</p>	11.2023 г.	Заведующий
5	<p>1. Анализ посещения детей по группам за сентябрь-ноябрь текущего года.</p> <p>2. Анализ заболеваемости.</p> <p>3. О ходе подготовки к новогодним утренникам.</p> <p>4. О состоянии противопожарной безопасности МБДОУ</p>	12.2023 г.	Заведующий Музыкальный руководитель завхоз

6	1. Состояние работы по формированию знаний и навыков ОБЖ, умения воспитанников пользоваться ими. 2. Реализация здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательно-образовательном процессе. 3. Организация питания. 4. Анализ работы аттестующихся педагогов. 6. О состоянии ведения деловой документации.	01.2024 г.	Заведующий
7	1.Соблюдение режима пребывания детей в МБДОУ. 2.Результаты проверки санитарно-гигиенического режима МДОУ 3. Оснащение педагогического процесса наглядными материалами и дидактическими пособиями в соответствии с требованиями образовательной программы «Растим личность»	02.2024 г.	Заведующий Воспитатели
8	1.Контроль работы профильных групп. 2.Подготовка к проведению двухмесячника по благоустройству двора МБДОУ и территории к нему прилегающей.	03.2024 г.	Заведующий Завхоз
9	1. Подготовка к проведению Недели безопасности ребенка. 2. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. Подготовка к проведению Дня охраны труда.	04.2024 г.	Заведующий Зав. хозяйством
10	1. Об организации работы МБДОУ в течение летнего оздоровительного периода. 2. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 3.Организация работ по благоустройству ДОУ.	05.2024 г.	Заведующий, комиссия по ОТ

6.4. Производственные совещания.

№	Содержание работы.	Сроки	Ответственный
Совещание I			
1	Охрана жизни и здоровья детей.	10.2023 г.	Заведующий
2	Подготовка к зимнему периоду.		
3	Экономия энергоносителей.		Заведующий хозяйством
Совещание II			
1	Выполнение санитарно – гигиенических норм на рабочих местах.	12.2023 г.	Заведующий
2	Медицинский профилактический осмотр сотрудников		

Совещание III.			
1	Физкультурно-оздоровительная работа в МДОУ.	03.2024 г.	Заведующий
2	О противопожарной безопасности МДОУ.		Заведующий хозяйством
Совещание IV.			
1	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	05.2024 г.	Заведующий
2	Охрана здоровья и жизни детей.		Заведующий
Совещание V.			
1	Итоги летнего оздоровительного периода.	08.2024 г.	Заведующий
2	Организация работы МДОУ на 2022-2023 учебный год.		Заведующий

6.5. План работы медицинской службы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Нормативное обеспечение медицинской деятельности			
1.	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Заведующий
2.	Издание приказов об утверждении: - планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; - графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; - ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности	Сентябрь	Заведующий
3.	Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь	Заведующий
4.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	Заведующий
5.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	По графику	Заведующий
6.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Заведующий
7.	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ	В течение года	Заведующий
8.	Оформление и ведение медицинских карт, прививочных форм детей	В течение года	Заведующий
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Заведующий
10.	Составлению меню-требования	Ежедневно	Заведующий

Организационно-медицинская работа			
1.	Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Январь, май	Заведующий
2.	Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Заведующий
3.	Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Заведующий
4.	Антропометрические измерения детей	В течение года	Заведующий
5.	Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	В течение года	Заведующий
6.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	При необходимости	Заведующий
7.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Заведующий
8.	Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Заведующий
9.	Сообщение в СЭС об инфекционных и паразитарных заболеваниях среди детей и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза	По эпидпоказанием	Заведующий
Санитарно-просветительская работа			
1.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима.	В течение года	Заведующий
2.	Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	Заведующий
Повышение квалификации			
1.	Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Заведующий
2.	Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику	Заведующий

Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами			
1.	Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МБДОУ	В течение года	Заведующий
2.	Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Заведующий
3.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Заведующий
4.	Контроль (по отдельному плану)	В течение года	Заведующий
Первичная профилактика			
1.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ	Раз в месяц	Заведующий
2.	Контроль проведения генеральных уборок	Раз в неделю	Заведующий
Контроль организации питания			
1.	Контроль за состоянием организации питания и анализ качества питания	Постоянно	Заведующий
2.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Заведующий
3.	Бракераж готовой продукции	Постоянно	Заведующий
4.	Контроль выполнения натуральных норм	Постоянно	Заведующий
Контроль организации физического воспитания			
1.	Контроль за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий	Раз в месяц	Заведующий
2.	Распределение на медицинские группы для занятий физической культурой	В начале года	Заведующий
3.	Оценка физической подготовленности детей	Постоянно	Заведующий
4.	Анализ эффективности физического воспитания	Постоянно	Заведующий
Гигиеническое воспитание в детском коллективе			
1.	Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формирование навыков здорового образа жизни, профилактика COVID-19	Информация омищается и обновляется постоянно в мед.уголке	Заведующий
2.	Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки	Постоянно	Заведующий
3.	Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию	Постоянно	Заведующий
Иммунопрофилактика			
1.	Контроль состояния здоровья детей после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По плану	Заведующий
Обеспечение адаптации детей к условиям ДОУ			
1.	Контроль медико-педагогической коррекции	Раз в год	Заведующий

2.	Проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению	Раз в год	Заведующий
3.	Рекомендации по адаптации детей к условиям ДОУ и осуществление ее коррекции (совместно с педагогом)	По мере поступления детей в ДОУ	Заведующий
Проведение диспансеризации			
1.	Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья воспитанников	Постоянно	Заведующий
2.	Осмотр детей в группах	Во время карантина, после длительного отсутствия ребенка	Заведующий

Формы организации образовательного процесса в течение недели.

Группа раннего возраста (дети от 2 до 3 лет)

Формы организации обр. процесса	Образовательная область, направление	Количество	День недели				
			Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Занятие (на любом занятии решаются задачи социально-коммуникативного развития детей)	Познавательное развитие (РЭМП, ознакомление с окружающим миром (ОМ), конструирование (К))	2	ОМ			РЭМП / К	
	Речевое развитие (развитие речи (РР), подготовка к обучению грамоте (Г), восприятие художественной литературы и фольклора (ХЛ))	1		РР / ХЛ			
	Художественно-эстетическое развитие (рисование (Р), лепка (Л), аппликация (А), художественный труд (ХТ), музыка (М))	4		М	Р	М	Л / А
	Физическое развитие (физкультура (Ф), плавание (П))	3	Ф		Ф		П
Беседа, загадка, разговор			+	+	+	+	+
Мастерская				+		+	
Чтение художественной и познавательной литературы			+	+	+	+	+
Экспериментирование и наблюдение				+			+
Игра			+	+	+	+	+
Решение ситуативных задач					+		
Работа в книжном уголке			+	+	+	+	+
Другие формы:							

Общее количество занятий в неделю в группах общеразвивающей направленности 10, по 2 занятия в день. Занятия проводятся в первую и во вторую половину дня (после дневного сна).

Длительность занятий – 10 мин

Младшая группа (дети от 3 до 4 лет)

Формы организации обр. процесса	Образовательная область, направление	Количество	День недели				
			Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Занятие (на любом занятии решаются задачи социально-коммуникативного развития детей)	Познавательное развитие (РЭМП, ознакомление с окружающим миром (ОМ), конструирование (К))	2	ОМ			РЭМП / К	
	Речевое развитие (развитие речи (РР), подготовка к обучению грамоте (Г), восприятие художественной литературы и фольклора (ХЛ))	1		РР / ХЛ			
	Художественно-эстетическое развитие (рисование (Р), лепка (Л), аппликация (А), художественный труд (ХТ), музыка (М))	4		М	Р	М	Л / А
	Физическое развитие (физкультура (Ф), плавание (П))	3	Ф		Ф		П
Беседа, загадка, разговор			+	+	+	+	+
Мастерская				+		+	
Чтение художественной и познавательной литературы			+	+	+	+	+
Экспериментирование и наблюдение				+			+
Игра			+	+	+	+	+
Решение ситуативных задач					+		
Работа в книжном уголке			+	+	+	+	+
Другие формы:							

Общее количество занятий в неделю в группах общеразвивающей направленности 10, по 2 занятия в день. Занятия проводятся в первую половину дня. Длительность занятий – 15 минут.

Средняя группа (дети от 4 до 5 лет)

Формы организации обр. процесса	Образовательная область, направление	Количество	День недели				
			Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Занятие (на любом занятии решаются задачи социально-коммуникативного развития детей)	Познавательное развитие (РЭМП, ознакомление с окружающим миром (ОМ), конструирование (К))	2	ОМ			РЭМП / К	
	Речевое развитие (развитие речи (РР), подготовка к обучению грамоте (Г), восприятие художественной литературы и фольклора (ХЛ))	1		РР / ХЛ			
	Художественно-эстетическое развитие (рисование (Р), лепка (Л), аппликация (А), художественный труд (ХТ), музыка (М))	4		М	Р	М	Л / А
	Физическое развитие (физкультура (Ф), плавание (П))	3	Ф		Ф		П
Беседа, загадка, разговор			+	+	+	+	+
Мастерская				+		+	
Чтение художественной и познавательной литературы			+	+	+	+	+
Экспериментирование и наблюдение				+			+
Игра			+	+	+	+	+
Решение ситуативных задач					+		
Работа в книжном уголке			+	+	+	+	+
Другие формы:							

Общее количество занятий в неделю в группах общеразвивающей направленности 10, по 2 занятия в день. Занятия проводятся в первую половину дня. Длительность занятий – до 20 минут

Старшая группа (дети от 5 до 6 лет)

Формы организации обр. процесса	Образовательная область, направление	Количество	День недели				
			Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Занятие (на любом занятии решаются задачи социально-коммуникативного развития детей)	Познавательное развитие (РЭМП, ознакомление с окружающим миром (ОМ), конструирование (К))	4	ОМ		РЭМП	ОМ	К
	Речевое развитие (развитие речи (РР), подготовка к обучению грамоте (Г), восприятие художественной литературы и фольклора (ХЛ))	3		РР	Г	РР / ХЛ	
	Художественно-эстетическое развитие (рисование (Р), лепка (Л), аппликация (А), художественный труд (ХТ), музыка (М))	5	Р	М	Л / ХТ	М	А
	Физическое развитие (физкультура (Ф), плавание (П))	3	Ф		Ф		П
Беседа, загадка, разговор			+	+	+	+	+
Мастерская				+		+	
Коллекционирование			+			+	
Чтение художественной и познавательной литературы			+	+	+	+	+
Реализация проектов							+
Экспериментирование и наблюдение				+			+
Игра			+	+	+	+	+
Конкурсы, викторины, досуги					+		+
Решение ситуативных задач			+		+		
Работа в книжном уголке			+	+	+	+	+

Общее количество занятий в неделю в группах общеразвивающей направленности 15, по 3 занятия в день. В среду возможно проведение 4 занятий, одно из которых связано с двигательной активностью (физкультура на прогулке). Большинство занятий проводятся в первую половину дня, после дневного сна могут организовываться занятия по художественно-эстетической направленности, связанные с продуктивными видами деятельности. Длительность занятий – до 25 минут.

Режим дня в группе детей от 2-х до 3-х лет

Содержание	Время
<i>Холодный период года</i>	
Прием детей, осмотр, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика	7.00- 8.25
Подготовка к завтраку, завтрак	8.25- 9.00
Игры, подготовка к занятиям	9.00- 9.30
Занятия в игровой форме по подгруппам	9.30– 9.40 9.50-10.00
Подготовка к прогулке, прогулка	10.00- 11.30
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность детей	11.30- 11.45
Подготовка к обеду, обед	11.45- 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	12.30- 15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30- 16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00– 16.30
Занятия в игровой форме по подгруппам	16.00–16.10 16.10–16.20
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей	16.30- 18.30
Возвращение с прогулки, игры	18.30- 19.00
Уход детей домой	до 19.00
<i>Теплый период года</i>	
Прием детей, осмотр, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика	7.00- 8.25
Подготовка к завтраку, завтрак	8.25- 9.00

Игры, подготовка к прогулке, выход на прогулку	9.00- 9.30
Прогулка, игры, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме по подгруппам	9.30–11.30 9.40– 9.50 9.50–10.00
Второй завтрак	10.30- 11.00
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.30.- 11.45
Подготовка к обеду, обед	11.45- 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	12.30- 15.30
Полдник	15.30- 16.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме по подгруппам	16.00–18.00 16.20–16.30 16.30- 16.40
Возвращение с прогулки, игры	18.00- 18.30
Уход детей домой	до 19.00

Режим дня в дошкольных группах

Содержание	3—4 года	4—5 лет	5—6 лет	6—7 лет
<i>Холодный период</i> <i>года</i>				
Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.00-8.30	7.00-8.30	7.00-8.30	7.00-8.30
Завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00
Игры, подготовка к занятиям	9.00-9.20	9.00-9.15	9.00-9.15	-
Занятия (включая гимнастику в процессе занятия -2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 минут)	9.20-10.00	9.15-10.05	9.15-10.15	9.00-10.50
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10.00–11.45	10.05–12.00	10.15-12.00	10.50-12.00
Подготовка к обеду, обед	11.45-12.45	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	12.45-15.30	13.00-15.30	13.00-15.30	13.00-15.30
Полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00
Занятия (при необходимости)	-	-	16.00-16.25	-
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00-17.00	16.00-17.00	16.25-17.00	16.00-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, возвращение с прогулки	17.00-18.30	17.00-18.30	17.00-18.30	17.00-18.30
Самостоятельные игры	18.30-19.00	18.30-19.00	18.30-19.00	18.30-19.00
Уход домой	до 19.00	до 19.00	до 19.00	до 19.00

Содержание	3—4 года	4—5 лет	5—6 лет	6—7 лет
<i>Теплый период года</i>				
Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.00-8.30	7.00-8.30	7.00-8.30	7.00-8.30
Завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00
Игры, самостоятельная деятельность	9.00-9.20	9.00-9.15	9.00-9.15	-
Подготовка к прогулке, прогулка, занятия на прогулке, возвращение с прогулки	9.20-12.00	9.15-12.00	9.15-12.00	9.00-12.00
Второй завтрак	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	13.00-15.30	13.00-15.30	13.00-15.30	13.00-15.30
Полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00-17.00	16.00-17.00	16.00-17.00	16.00-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей	17.00-18.30	17.00-18.30	17.00-18.30	17.00-18.30
Уход домой	до 19.00	до 19.00	до 19.00	до 19.00

Приложение №3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Ясли-сад № 272 г. Донецка»
_____ И. В. Пустовойтова

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ НА ОСЕННЕ-ВЕСЕННИЙ ПЕРИОД (2023-2024 учебный год)

группа	ЗАВТРАК	ОБЕД	ПОЛДНИК
Первая младшая группа	08.10-08.15	11.30-11.35	15.10-15.15
Вторая младшая Группа	08.15-08.20	12.00-12.10	15.15-15.20
Средняя группа	08.20-08.25	12.10-12.15	15.20-15.25
Старшая группа	08.25-08.30	12.15-12.20	15.25-15.30

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД (2023-2024 учебный год)

группа	ЗАВТРАК	ОБЕД	ПОЛДНИК
Первая младшая группа	08.10-08.15	11.55-12.00	15.15-15.20
Вторая младшая Группа	08.15-08.20	12.15-12.20	15.20-15.25
Средняя группа	08.20-08.25	12.20-12.25	15.25-15.30
Старшая группа	08.25-08.30	12.25-12.30	15.30-15.35

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
на 2023-2024 учебный год**

№	Ф.И.О. педагогического работника	должность	Год аттестации, квалификационная категория, повышение квалификации																			
			2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025		2026	
			А	ПК	А	ПК	А	ПК	А	ПК	А	ПК	А	ПК	А	ПК	А	ПК	А	ПК	А	ПК
1	Пустовойтова И.В.	Заведующий						+	С 2К							+В +З			+В +З			
2	Полищук Е.В.	Воспитатель						+	+			+	С 1К					+				
3	Подлесная Я.А.	Учитель-логопед		+	С 2К									+				+				+
4	Павлушенко Е.В.	Воспитатель	Работает с октября 2018 окончила Макеевский пед.колледж 2022г.																		+	
5	Сиденко Н.С.	Муз.руководитель		+	С									+				+			+	
6	Хазай Е.В.	Воспитатель		+	С 1К									+				С 1К			+	
7	Цылган С.В.	Воспитатель		+	С									+				+			+	
8	Шкабарня Е.В.	Учитель-логопед											+	С 1К					+			



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА №272 ГОРОДА
ДОНЕЦКА»**

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ «Школа №83
имени Г. И. Баланова г. Донецка»
_____ Л. П. Бушуева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Ясли-сад № 272 г. Донецка»
_____ И.В. Пустовойтова

**План преемственности в работе
МБДОУ «Ясли-сад №272 г. Донецка»
и МБОУ «Школа №83 имени Г. И. Баланова г. Донецка»
на 2023 – 2024 учебный год**

Стратегическая идея:

обеспечить высокий уровень развития личности

Приоритетные направления для начальной школы:

формирование у детей умения учиться, создание условий, при которых обучение становится для ребёнка благом, основной формой самовыражения

Приоритетные направления для дошкольного учреждения:

раннее развитие комплекса личностных качеств, обеспечивающих лёгкий, естественный переход ребёнка в школу

Главная цель:

реализация единой линии общего развития ребенка, т.е. духовного, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства.

Создавая преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей детского учреждения и начальной школы в целостный педагогический процесс необходимо строить его на единой организационной, методической, психодиагностической и коррекционно-развивающей основе.

Задачи детского учреждения и школы

5. Обследовать полноценное личностное развитие, физиологическое и психологическое благополучие ребенка в переходный период от дошкольного воспитания к школе, направленный на перспективное формирование личности ребенка с опорой на его предыдущий опыт и накопленные знания.
6. Формировать фундаментальные личностные качества ребенка, которые служат основой успешности школьного обучения.
7. Развивать мыслительную деятельность детей по математике в 1 классе и старшей группе.
8. Продолжать укреплять физическое здоровье детей через внедрение нетрадиционных здоровьесберегающих технологий работы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Обсуждение плана совместной работы	сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР Заведующий МДОУ
2	Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника	октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
3	Подведение итогов адаптации первоклассников Анализ успеваемости первоклассников за 1 четверть	октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР психолог, учителя
4	Составление списков будущих первоклассников	январь 2024г.	Заместитель директора по УВР

5	Взаимное посещение занятий учителями начальных классов в детском учреждении и воспитателями старшей группы в школе.	апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов
6	Вопросы преемственности физического воспитания в ДООУ и школе.	декабрь 2023г.	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов
7	Посещение педагогического совещания в школе по итогам работы за 2023-2024учебный год.	май 2024 г.	Заместитель директора по УВР
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Консультации по итогам диагностики к школьному обучению в старшей группе	январь 2024 г.	Воспитатели групп
2	Консультация «Готовность детей к школьному обучению»	апрель 2024 г.	Школьный Психолог
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Экскурсия в школу на праздничную линейку. «День знаний»	сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
2	Экскурсии в школу: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с созданием школы; • Знакомство со спортивным залом; • Знакомство с классами (кабинетами); • Знакомство с библиотекой. 	в течение года	Заместитель директора по УВР Воспитатели старшей группы
4	Тематические выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «Что должен уметь первоклассник»; • «Поступление в школу важное событие в жизни детей» 	февраль 2024 г.	Воспитатели старшей группы Психолог

Ожидаемые результаты

1. Обеспечение успешности ребенка на начальных этапах обучения.
2. Снижение процента первоклассников с высоким уровнем дезадаптации к школьному обучению.
3. Положительная динамика освоения основных общеобразовательных программ каждым ребенком.
4. Общая положительная динамика психического и физического здоровья детей.
5. Мотивационная готовность детей к обучению в школе.
6. Создание системы преемственности МБДОУ и школы как необходимое условие непрерывного образования.



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 272 ГОРОДА
ДОНЕЦКА»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Ясли-сад
№ 272г. Донецка»
_____ И.В. Пустовойтова
Приказ № ____ от « ____ »

**Годовой план
работы музыкального руководителя
по образовательной области
«Художественно-эстетическое развитие»
Н.С. Сиденко
на 2023-2024 уч. год**

Пояснительная записка

Годовой план музыкального руководителя рассчитан на 2023 – 2024 учебный год и разработан на основе программ дошкольного образования:

- Основной образовательной программы МБДОУ «Ясли-сад №272 г. Донецка», разработанной на основе ФОП ДО;
- программы «Музыкальное воспитание в детском саду» М. Б. Зацепиной;
- программы по музыкальному воспитанию «Праздник каждый день» («Ладушки») И. Каплуновой, И. Новосельцевой;

и направлен на развитие у детей эстетического восприятия, интереса и любви к музыке, потребности в творческом самовыражении.

Годовой план музыкального руководителя включает в себя следующие разделы:

- Организационно – методическая работа
- Работа с детьми
- Работа с воспитателями
- Работа с родителями
- Взаимосвязь со специалистами

1. Раздел «Организационно – методическая работа» включает в себя: составление плана работы на год, разработка критериев мониторинга для определения уровня развития детей в музыкальной деятельности, составление плана работы совместно с учителем-логопедом, разработка конспектов ООД с учетом ФГОС дошкольного образования, оформление информационных стендов.

2. Раздел «Работа с детьми» включает в себя: проведение мониторинга по музыкальному воспитанию, проведение ООД, праздников и культурно-досуговой деятельности, коррекционно-развивающей и индивидуальной работы.

3. Раздел «Работа с родителями» включает в себя: электронные и видео- консультации (размещение на сайте и в сообществе VK МБДОУ), мастер-классы, музыкально-спортивные развлечения, семейно-конкурсные и игровые программы, выступления на родительских собраниях.

4. В раздел «Работа с воспитателями» входят: повышение педагогической компетенции в вопросах музыкального воспитания дошкольников (консультации, обсуждение диагностического обследования детей, составление практических рекомендаций). Взаимодействие с педагогами по вопросам подготовки к мероприятиям.

5. В разделе «взаимосвязь со специалистами» запланированы совместные педагогические рекомендации, консультации, а так же совместные мероприятия со специалистами-дефектологами.

В плане развлечений на 2023 – 2024 учебный год указаны мероприятия к праздничным датам, развлечения, их сроки реализации и ответственные за их проведение.

Годовой план музыкального руководителя является гибким, в течение года его содержание может дополняться и изменяться.

Цель: создание условий для развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста в разных видах музыкальной деятельности, творческой самореализации и самовыражении.

Задачи:

- Формировать основы музыкальной культуры у дошкольников.
- Развивать у детей музыкальные способности, музыкально-художественное творчество, творческую самостоятельность.
- Развивать эмоциональную отзывчивость, способность к сопереживанию.
- Воспитывать у детей интерес к музыкально-художественной деятельности, музыкальный и эстетический вкус.
- Приобщать ребенка к культуре своей страны, республики, малой Родины.
- Привлекать родителей в образовательный процесс, повышая их интерес к образовательному процессу, а так же повышать родительскую компетентность через разнообразные формы работы (в том числе дистанционные и с использованием информационно – коммуникативных технологий).

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие. Музыка» в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Музыкальный руководитель
2	Разработка конспектов ООД с учетом возраста детей, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Музыкальный руководитель
3	Диагностика музыкальных способностей детей по художественно-эстетическому развитию «Музыка»	Сентябрь, Май	Музыкальный руководитель

4	Оформление информационных стендов	В течение года	Музыкальный руководитель
5	Участие в педагогических советах и семинарах	В течение года	Музыкальный руководитель
6	Участие в районных мероприятиях	В течение года	Музыкальный руководитель
7	Разработка конспектов открытых мероприятий (праздников, развлечений, досугов)	В течение года	Музыкальный руководитель

2. РАБОТА С ДЕТЬМИ

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение мониторинга по музыкальному воспитанию	Сентябрь, Май	Музыкальный руководитель
2	Проведение ООД с детьми согласно реализуемым воспитательно-образовательным программам и сетке занятий	Ежедневно	Музыкальный руководитель
3	Организация культурно – досуговой деятельности в ДОУ	В течение года	Музыкальный руководитель
4	Коррекционно-развивающая работа с детьми согласно результатам мониторинга	В течение года	Музыкальный руководитель
5	Индивидуальная и групповая работа с детьми в режимных моментах	В течение года	Музыкальный руководитель
6	Проведение праздничных утренников и развлечений согласно годовому плану	В течение года	Музыкальный руководитель
7	Создание условий для самостоятельной музыкальной деятельности детей в группе	В течение года	Музыкальный руководитель
9	Индивидуальная работа с детьми по подготовке мероприятий в детском саду	В течение года	Музыкальный руководитель

План развлечений для детей младшего дошкольного возраста

Месяц	Вид развлечения	Тематика развлечения	Дата	Ответственный
С Е Н	Весёлый час	«День знаний с Василисой»	01.09	м/р в/ли

Т Я Б Р Ь	Кукольное представление	«Мур-ко-ква!»	15.09	в/ли
О К Т Я Б Р Ь	Физкультурно-музыкальное развлечение	«Магазин игрушек»	06.10	м/р в/ли
	Музыкально-развлекательный досуг	«В гостях у Боровичка»	20.10	м/р в/ли
Н О Я Б Р Ь	Познавательно-игровая программа	«Будь вежлив!»	10.11	в/ли
	Праздничный концерт, посвящённый Дню матери в России	«Мама – солнышко моё!»	24.11	м/р
Д Е К А Б Р Ь	Общеразвивающий досуг по ОБЖ	«Азбука безопасности»	08.12	в/ли
	Развлекательно-познавательная программа	«В день святого Николая»	15.12	м/р в/ли
	Новогодний праздник	«Новый год у ворот»	27.12 28.12	м/р в/ли
Я Н В А Р Ь	Кукольное представление	«Прощание с ёлочкой»	12.01	в/ли
	Спортивное развлечение	«В гостях у Снеговичка»	26.01	м/р в/ли
Ф Е В Р А Л Ь	Театрализованное представление	« У куклы день рождения»	09.02	в/ли
	Спортивно-игровая программа	«Праздник пап»	23.02	м/р в/ли

М А Р Т	Мамин праздник	«Очень мамочку мы любим»	05.03 06.03	м/р в/ли
	Музыкально-игровая программа	«Музыканты»	15.03	м/р
	Кукольное представление	«Самый лучший домик»	22.03	в/ли
А П Р Е Л Ь	Спортивный досуг	«В зоопарке»	12.04	м/р в/ли
	Весенний досуг	«Весенний паровозик»	25.04	м/р в/ли
М А Й	Слушание и просмотр детской мини-оперы	«Три медведя»	10.05	м/р
	Театрализованное представление	«Курочка ряба»	24.05	в/ли

План развлечений для детей среднего и старшего возраста

Месяц	Вид развлечения	Тематика развлечения	Дата	Ответственный
С Е Н Т Я Б Р Ь	Веселый час	«День знаний с Василисой»	01.09	м/р в/ли
	Музыкально-литературная программа, посвящённая Дню Освобождения Донбасса	«Никто не забыт, ничто не забыто!»	22.09	м/р в/ли
О К Т Я Б Р Ь	Спортивное развлечение	«Сладкое дерево»	13.10	в/ли
	Осенний праздник	«Осень – чудная пора»	19.10 20.10	м/р в/ли
	Сказка по основам ОБЖ	«Береги себя сам»	27.10	в/ли
Н О Я	Праздник, посвящённый Дню народного единства	«Родина моя прекрасна»	03.11	м/р

Б Р Ь	Концерт, посвящённый Дню матери России	«Мама – главное слово»	24.11	м/р в/ли
Д Е К А Б Р Ь	Спортивно-тематическое мероприятие, посвящённое Дню героев Отечества	«Герои России моей»	08.12	в/ли
	Развлекательно-познавательная программа	«В день святого Николая»	15.12	м/р в/ли
	Новогодний праздник	«Чудеса под ёлкой»	28.12 29.12	м/р в/ли
Я Н В А Р Ь	Музыкально-театрализованное представление	«Рождественская сказка»	09.01	в/ли
	Спортивный праздник	«Зимние Олимпийские игры дошколят»	19.01	м/р в/ли
Ф Е В Р А Л Ь	Обучающая развлекательная программа	«Будь вежлив!»	02.02	в/ли м/р
	Праздничная программа, посвящённая Дню Защитнику Отечества	«Военные профессии»	21.02 22.02	м/р в/ли
М А Р Т	Концертная программа, посвящённая женскому дню 8 Марта	«Нет дорожке и родней, милой мамочки моей»	06.03 07.03	м/р в/ли
	Познавательно-развлекательная программа по ПДД	«День рождения светофора»	15.03	в/ли
	Познавательно-развлекательный досуг, посвящённый Всемирному дню театра	«День театра»	27.03	м/р
А П	Спортивно-развлекательный досуг	«Спорт и смех - укрепят здоровье всех!»	05.04	м/р в/ли

Р Е Л Ь	Весенний праздник	«Праздник начинаем, Весну-красну встречаем!»	25.04 26.04	м/р в/ли
М А Й	Концертная программа, посвящённая 9 мая	«Великий День Победы»	08.05	м/р в/ли
	Спортивно-познавательная программа	«Мы дети твои, Республика!»	10.05	в/ли
	Выпускной вечер	«Не забудем детский сад»	31.05	м/р в/ли

3. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

Повышение педагогической компетентности в вопросах музыкального воспитания дошкольников.

Месяц	Формы взаимодействия
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование воспитателей для оценки компетенции в отношении его роли в музыкальном воспитании детей. - Консультация «Проектный метод – как средство повышения качества музыкально-художественного развития детей».
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для воспитателей «Фоновая музыка в группе детского сада». - Организации выставки детских рисунков по теме «Музыкальная палитра осени» по музыкальным произведениям. - Подготовка к осенним праздникам, оформление музыкального зала.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации по проведению музыкальной викторины во второй половине дня с использованием интерактивных музыкально-дидактических игр: «Страна музыкальных загадок». - Консультация «Музыкальное воспитание детей с отклонением в речевом развитии»
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Роль воспитателя при подготовке детей к празднику». - Подготовка к новогодним праздникам, оформление музыкального зала.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Музыка как средство коррекции поведения и развития коммуникативных способностей дошкольников» - Подготовка к зимним спортивным праздникам и олимпиадам, оформление музыкального зала.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Мастер-класс для воспитателей по изготовлению нетрадиционных

	музыкальных инструментов «Оркестр своими руками».
Март	- Подготовка к празднику бабушек и мам, оформление зала. - Семинар-практикум «Выразительная речь педагогов». - Видео консультация для педагогов и родителей: «Как пение влияет на здоровье».
Апрель	- Консультация «Творческое развитие детей»
Май	- Консультация «Как сделать детский праздник интересным и запоминающимся?» - Подготовка к выпускному празднику, оформление зала.
Ежемесячно	Проводить индивидуальную работу по разучиванию музыкального репертуара для занятий, праздников, развлечений.

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Формирование мотивации на взаимодействие и положительный результат по развитию музыкальных способностей детей.

Месяц	Формы взаимодействия с семьей	Возрастная группа
Сентябрь	- Консультация «Возьмите в помощники музыку». - Консультация «Задачи музыкального развития детей в детском саду». - Памятка «Внешний вид ребёнка на музыкальном занятии». - Анкетирование «Музыка в семейном воспитании».	Мл.гр. Ср.-стр.гр. Все гр. Все гр.
Октябрь	- Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи как условия развития музыкальных способностей ребенка». - Консультация «Учим слушать музыку». - Выступление на общем родительском собрании с докладом «Значение музыкального воспитания в речевом развитии детей».	Ср.-стр.гр. Мл.гр.
Ноябрь	- Консультация «Хотите воспитывать одаренного ребенка?» - Интерактивные музыкально-дидактические игры для детей на сайте МБДОУ.	Мл.гр. Ср.-стр.гр.
Декабрь	- Консультация «Сказка под ёлочку». - Помощь в оформлении и изготовлении новогодних костюмов.	Мл.гр. Все гр.
Январь	- Консультация «Рисуем музыку». - Консультаций «Как организовать праздник дома».	Ср.-стр.гр. Мл.гр.
Февраль	- Рекомендации: «Музыка на кухне».	Все гр.

	- Выставка самодельных музыкальных инструментов, сделанных детьми совместно с родителями». <ul style="list-style-type: none"> - Привлечение и активизация пап к участию в проведении праздника «День Защитника Отечества». 	Все гр. Все гр.
Март	- Консультация «Любит ли ваш малыш петь?» <ul style="list-style-type: none"> - Видео консультация на сайте МБДОУ «Как пение влияет на здоровье ребёнка» - Рекомендации «Поем вместе с детьми» 	Мл.гр. Все гр. Ср.-стр.гр.
Апрель	- Консультация «Музыкальные игры с ребёнком дома». <ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Ганцевальные игры». 	Мл.гр. Ср.-стр.гр.
Май	- Памятка «Как определить артистический талант ребенка». <ul style="list-style-type: none"> - Семинар-практикум «Развиваем музыкально – творческие способности детей дома». Размещений презентации практикума на сайте МБДОУ. 	Мл.гр. Ср.-стр.гр.
Ежемесячно	- Индивидуальные беседы, консультации по запросу родителей.	

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ.

Сотрудничество с учителем-дефектологом:

- Подбор игр на развитие речевого аппарата и фонематического слуха в течение года.
- Совместная работа по разучиванию пальчиковой гимнастики с музыкальным сопровождением в течение года.
- Проведение логоритмических занятий.

Профессиональные совершенствования.

- Участие в вебинарах, конкурсах.
- Самообразование на тему: «Инновационные подходы в организации музыкально-художественной деятельности с детьми дошкольного возраста».
- Участие в районных методических объединениях.



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 272 ГОРОДА
ДОНЕЦКА»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Ясли-сад №272 г. Донецка»

_____ И.В. Пустовойтова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Я. А. Подлесная

на 2023-2024 уч. год



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 272 ГОРОДА
ДОНЕЦКА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Ясли-сад № 272 г. Донецка»

_____ И.В. Пустовойтова

**ГРАФИК РАБОТЫ
учителя-логопеда МБДОУ «Ясли-сад №272 г. Донецка»
ПОДЛЕСНОЙ Я. А.**

ДЕНЬ НЕДЕЛИ	ВРЕМЯ РАБОТЫ
ПОНЕДЕЛЬНИК	08.00 – 12.00
ВТОРНИК	08.00 – 12.00
СРЕДА	08.00 – 12.00
ЧЕТВЕРГ	08.00 – 12.00
ПЯТНИЦА	08.00 – 12.00

№ п/п	Основные направления, содержание работы	Сроки	Отметка о выполн.
<u>I Работа с детьми</u>			
Диагностическое направление			
1.	Обследование детей с целью выявления актуального уровня речевого развития.	До 15.09.	
2.	Сбор медицинских и педагогических сведений о развитии детей.	До 15.09.	
3.	Направление детей на консультацию к узким специалистам для уточнения диагноза.	сентябрь-октябрь	
4.	Психолого-педагогический и логопедический мониторинг (выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе каждого из воспитанников, занимающихся в логогруппе; отражение его результатов в речевых картах, планах индивидуальной работы).	Сентябрь декабрь март май	
5.	Обследование детей массовых групп с целью выявления речевой патологии.	Февраль-март	
6.	Проведение ПМПК по зачислению детей в логогруппу.	Сентябрь-октябрь, март-май	
Коррекционно-развивающее направление			
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	<p>Развитие слухового внимания и памяти, фонематического восприятия.</p> <p>Формирование и развитие артикуляционной моторики.</p> <p>Развитие координации, общей и тонкой моторики.</p> <p>Формирование произносительных умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение дефектов звукопроизношения; - развитие умений и навыков дифференцировать звуки, сходные артикуляционно и акустически; - формирование практических умений и навыков пользования исправленной (фонетически чистой, лексически развитой, грамматически правильной) речью. <p><u>Виды коррекционной работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> а) постановка звуков (С, З, Ц, СЬ, ЗЬ, Ш, Ж, Ч, Щ, Л, ЛЬ, Р, РЬ, Й) ; б) автоматизация исправленного звука в слогах; в) автоматизация звука в словах, предложениях, в спонтанной речи; г) дифференциация звуков; <p>Совершенствование фонематического восприятия</p> <p>Развитие навыков звукового анализа и синтеза параллельно с коррекцией звукопроизношения.</p> <p>Обогащение и активизация словарного запаса.</p> <p>Обучение правильному употреблению ряда грамматических категорий русского языка.</p> <p>Развитие связной выразительной речи на базе правильно</p>	В течение учебного года	67

<p>10. 11. 12. 13. 14. 15.</p>	<p>произносимых звуков. Лексические и грамматические упражнения. Нормализация просодической стороны речи. Обучение рассказыванию. Развитие оптико-пространственных представлений. Развитие графомоторных навыков, подготовка руки к письму. Развитие неречевых процессов: зрительного и слухового внимания, памяти, логического мышления.</p>		
	<p style="text-align: center;">Средняя группа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формировать правильное речевое дыхание и длительный плавный ротовой выдох. • Формировать навык мягкого голосоуправления. • Воспитывать правильный умеренный темп речи (по подражанию логопеду). • Развивать ритмичность и интонационную выразительность речи, модуляцию голоса. • Уточнить произношение гласных звуков и согласных раннегоонтогенеза в свободной речевой деятельности. • Активизировать движения речевого аппарата, готовить его к формированию всех групп звуков. • Сформировать правильные уклады свистящих и шипящих звуков, автоматизировать поставленные звуки в игровой и свободной речевой деятельности. • Формировать умение различать на слух длинные и короткиеслова. • Формировать умение запоминать и воспроизводить цепочки слогов со сменой ударения и интонации; цепочки слогов с разными согласными и одинаковыми гласными; цепочки слогов со стечением согласных. • Научить правильно передавать ритмический рисунок двухсложных и трехсложных слов, состоящих из открытых слогов; односложных слов; двухсложных слов со стечением согласных с простым звуковым наполнением со зрительной опорой. • Сформировать понятие <i>слог</i> (часть слова) и умение оперировать этим понятием. • Научить выделять из ряда звуков гласные звуки. • Сформировать первоначальные навыки анализа и синтеза. • Научить выполнять анализ и синтез слияний гласных звуков. • Научить выделять начальные ударные гласные [а], [у], [о], [и] из слов, различать слова с начальными ударными гласными. • Научить выделять согласные звуки [т], [п], [н], [м], [к] из ряда звуков, слогов, слов, из конца и начала 	<p style="text-align: center;">В течение учебного года</p>	

	<p>слов; дифференцировать звуки, отличающиеся по артикуляционным и акустическим признакам ([м]—[н], [п]—[т], [б]—[д], [к]—[т]) в ряду звуков, слогов, слов. Научить производить анализ и синтез сначала обратных, а потом и прямых слогов и слов из трех звуков (<i>ам, он, ну, та, кот, уха</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научить подбирать слова с заданным звуком. Сформировать понятия <i>звук, гласный звук, согласный звуки</i> умение оперировать этими понятиями. • Обучение элементам грамоты. Сформировать понятие <i>буква</i> и представление о том, чем <i>звук</i> отличается от <i>буквы</i>. • Познакомить с гласными буквами А, У, О, Ии с согласными буквами Т, П, Н, М, К. • Сформировать навыки составления букв из палочек, выкладывания из шнурочка и мозаики, лепки из пластилина, «рисования» по тонкому слою манки, в воздухе, на ладони. 		
	<p style="text-align: center;">Старшая группа</p> <ul style="list-style-type: none"> • закрепление гласных звуков: [а], [о], [у], [и], [э], [ы]; • согласные звуки: [м], [м'], [в], [в'], [н], [н'], [п], [п'], [т], [т'], [к], [к'], [с], [с'], [х], [х'], [з], [з'], [б], [б'], [д], [д'], [г], [г'] • дифференциация на слух и в произношении звуков по твердости-мягкости, глухости-звонкости: [л']-[л], [ы]-[и], [с]-[с'], [з]-[з'], [с]-[з], [с']-[з'], [ц],[б]-[п], [ш]-[ж], [з]-[ш], [з]-[ж], [с]-[ш]; • умение находить звуки в слове; • определение места звука в слове; • умение выделять гласный звук в положении после согласного. • анализ и синтез сначала обратных, а потом и прямых слогов и слов из трех звуков (<i>ам, он, ну, та, кот, уха</i>). • закрепление понятия <i>слог</i> (часть слова) и умение оперировать этим понятием. • умение запоминать и воспроизводить цепочки слогов со сменой ударения и интонации; цепочки слогов с разными согласными и одинаковыми гласными; цепочки слогов со стечением согласных. • правильно передавать ритмический рисунок двухсложных и трехсложных слов, состоящих из открытых слогов; односложных слов; двухсложных слов со стечением согласных с простым звуковым наполнением со зрительной опорой. • подбор слова с заданным звуком. • закрепление понятия <i>звук, гласный звук, согласный звуки</i> умение оперировать этими понятиями. 	<p style="text-align: center;">В течение учебного года</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • формирование элементов грамоты: понятие <i>буква</i> и представление о том, чем <i>звук</i> отличается от буквы. • составление букв из палочек, выкладывания из, лепки из пластилина, «рисования» по тонкому слою манки и в воздухе; умение узнавать пройденные буквы, изображенные с недостающими элементами; • умение находить знакомые буквы в ряду правильно и зеркально изображенных букв; • формирование навыков составления и чтения слияний гласных, закрытых и открытых слогов и слов с пройденными буквами, осознанного чтения слов; • закрепление навыка согласования прилагательных с существительными в роде, числе, падеже и образования относительных прилагательных; • умение согласовывать числительные с существительными; • умение подбирать однокоренные слова; • образование сложных слов; • составление предложения по демонстрации действий, картине, по вопросам; • умение распространять предложения путем введения однородных подлежащих, сказуемых, дополнений, определений; • составление предложения по опорным словам; • составление предложения по картине, серии картин; • пересказ коротких текстов, сказок; • заучивание стихотворений. 		
<u>II. Организационная работа</u>			
1.	<p>Оформление и ведение документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление и утверждение годового плана работы; • заполнение речевых карт; • составление и утверждение циклограммы и графика работы; • заполнение журнала обследования речи детей; • составление расписания занятий (групповых, подгрупповых, индивидуальных); • внесение изменений в планы коррекционно-развивающего обучения по результатам промежуточного обследования; • подготовка информации об организации коррекционно-образовательного процесса для детей с нарушениями речи в МДОУ №272 • составление отчета о проделанной логопедической работе за истекший учебный год 	август до 15.09 сентябрь сентябрь сентябрь январь по запросу Отдела образования май-июнь	
2.	<p>Организация коррекционно-логопедической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление и утверждение перспективного плана 	до 15.09.	

	<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление индивидуальных планов работы с детьми; • составление планов-конспектов НОД; • ведение индивидуальных тетрадей детей; • непосредственно образовательная деятельность. 	до 15.09. в течение года в течение года в течение года	
<u>III. Работа с педагогами</u>			
1.	Доведение до сведения воспитателей и специалистов результатов логопедического обследования.	До 15.09.	
2.	<p>Ознакомление воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • со списками детей, зачисленных в логопедическую группу; • с расписанием занятий 	До 15.09.	
3.	Консультативно-методическая работа /по запросам/	В течение года	
4.	<p>Консультация для воспитателей логопедической группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Нейропсихология в детском саду: как это работает»; • «Подготовка руки к письму: с чего начать, чтобы красиво писать (игровые упражнения для комплексного развития всех необходимых навыков)»; • «Слуховое внимание – важный фактор подготовки к обучению грамоте»; • «Вектор развития - от движения к мышлению: двигательная активность, как обязательное условие в работе с детьми-логопатами». 	ноябрь февраль март апрель	
5.	Взаимопосещение открытых занятий воспитателей.	В течение года	
6.	<p>Открытые просмотры в средней группе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Осенняя сказка» комбинированное занятие по развитию неречевых процессов и общих речевых навыков; • «Зимняя сказка» интегрированное занятие по формированию элементов грамоты; • «Весенняя сказка» комбинированное занятие по развитию связной речи и неречевых процессов. 	ноябрь февраль апрель	
<u>IV. Работа с родителями</u>			
1.	Доведение до сведения родителей результатов логопедического обследования.	сентябрь	
2.	Индивидуальные консультации для родителей по результатам обследования детей.	В течение года	
3.	<p>Выступления на родительских собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Родитель+ребенок+педагог» Рекомендации логопеда родителям по организации взаимодействия 	сентябрь	

	<p>в коррекционном процессе (в разрезе ФАОП ДО).</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Что мы знаем и умеем, что еще хотим узнать: результаты промежуточного мониторинга речевого развития детей» • «Подведение итогов коррекционного обучения. Рекомендации на летний период». 	<p>январь</p> <p>май</p>	
4.	<p>Консультационный материал для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации для родителей «Подборка игр и материалов по подготовке к обучению грамоте» • «Вкусная артикуляционная гимнастика» - действенный метод развития артикуляционного аппарата. Видеорекомендации для родителей. 	<p>В течение года</p>	
<u>V. Работа по повышению квалификации</u>			
1.	Участие в педсоветах, семинарах ДОУ.	в течение года	
2.	Участие в МО учителей-логопедов района	в течение года	
3.	Обобщение собственного педагогического опыта (на уровне МБДОУ) по теме «Использование игровых технологий в коррекционно-логопедической работе по предупреждению дисграфии на этапе дошкольного образования».	в течение года	
4.	Просмотр открытых занятий, мастер-классов, вебинаров ведущих специалистов-логопедов, психоневрологов, дефектологов.	в течение года	
5.	Изучение новинок методической литературы.	в течение года	
6.	Углубленная работа над темой «Реализация коррекционного компонента дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в системе работы учителя-логопеда ДОУ»	в течение года	
<u>VI. Оснащение кабинета</u>			
1.	Подборка речевого материала для развития диалогической речи (с учетом лексических тем)	в течение года	
2.	Изготовление дидактического материала по формированию грамматического строя речи.	в течение года	
3.	Изготовление раздаточного материала для занятий по подготовке к формированию элементов грамоты.	в течение года	
4.	Изготовление пособий /раздаточного материала/ для профилактики оптической дисграфии.	в течение года	
5.	Изготовление игр и пособий для подготовки руки к письму	в течение года	
6.	Изготовление пособий для развития общей моторики и координации.	в течение года	

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 «Ясли-сад № 272 г. Донецка»
 _____ И.В. Пустовойтова

**План мероприятий
 по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
 на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по предупреждению детского ДТТ на новый учебный год	сентябрь	заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками. Выполнение инструкции по обеспечению безопасности детей на дороге	сентябрь	заведующий
3.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	октябрь апрель	воспитатели
4.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	декабрь	воспитатели
5.	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	январь	воспитатели
6.	Практические игры-тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения на улице	февраль	воспитатели
7.	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»	февраль	заведующий
8.	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	март	воспитатели
9.	Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	апрель	заведующий
10.	Круглый стол – анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	заведующий
11.	Ведение накопительной папки «Рекомендации и памятки» по профилактике ДТТ	в течение года	воспитатели
12.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели
13.	Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	заведующий
14.	Обновление уголков безопасности дорожного движения для родителей в группах детского учреждения	по мере необходимости	воспитатели

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 «Ясли-сад № 272 г. Донецка»
 _____ И.В. Пустовойтова

**План мероприятий
 по пожарной безопасности
 на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками. Выполнение инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	в течение года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Спичка-невеличка»	ноябрь	воспитатели старшей группы
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников	декабрь	воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической литературы по пожарной безопасности	в течение года	воспитатели
7.	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водой заливай».	март	воспитатели старшей группы
8.	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста	апрель	воспитатели
9.	Анализ работы, проведенной с детьми и родителями по пожарной безопасности (информации для родителей, инструкции, памятки, рекомендации). Беседы с детьми «Служба 101 всегда на страже»	май	заведующий воспитатели



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 272
ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Ясли-сад №272 г. Донецка»

_____ И.В. Пустовойтова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Е.В. Шкабарни

на 2023-2024 уч. год



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 272 ГОРОДА
ДОНЕЦКА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Ясли-сад № 272 г. Донецка»

_____ И.В. Пустовойтова

**ГРАФИК РАБОТЫ
учителя-логопеда МБДОУ «Ясли-сад №272 г. Донецка»
ШКАБАРНИ Е.В.**

ДЕНЬ НЕДЕЛИ	ВРЕМЯ РАБОТЫ
ПОНЕДЕЛЬНИК	08.00 – 12.00
ВТОРНИК	08.00 – 12.00
СРЕДА	08.00 – 12.00
ЧЕТВЕРГ	08.00 – 12.00
ПЯТНИЦА	08.00 – 12.00

№ п/п	Основные направления, содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении.
<u>I Работа с детьми</u>			
Диагностическое направление			
1.	Обследование детей с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии (выявления уровня актуального речевого развития – для детей средней группы/ранее занимавшихся в логогруппе).	До 19.09.	
2.	Сбор медицинских и педагогических сведений о развитии детей.	До 19.09.	
3.	Направление детей на консультацию к узким специалистам для уточнения диагноза.	сентябрь-октябрь	
4.	Психолого-педагогический и логопедический мониторинг (выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе каждого из воспитанников, занимающихся в логогруппе; отражение его результатов в речевых картах, планах индивидуальной работы, картах анализа результативности коррекционной работы).	Сентябрь декабрь март май	
5.	Обследование детей массовых групп с целью выявления речевой патологии.	Февраль-март	
6.	Проведение ПМПК по зачислению детей в логопедическую группу.	Октябрь, март-апрель	
Коррекционно-развивающее направление			
1. 2. 3. 4. 5.	<p>Развитие слухового внимания и памяти, фонематическ.восприятия. Формирование и развитие артикуляционной моторики.</p> <p>Развитие общей и тонкой моторики.</p> <p>Формирование произносительных умений и навыков:</p> <p>- устранение дефектов звукопроизношения;</p> <p>- развитие умений и навыков дифференцировать звуки, сходные артикуляционно и акустически;</p> <p>- формирование практических умений и навыков пользования исправленной (фонетически чистой, лексически развитой, грамматически правильной) речью.</p> <p><u>Виды коррекционной работы:</u></p> <p>а) постановка звуков (С, З, Ц, СЬ, ЗЬ, Ш, Ж, Ч, Щ, Л, ЛЬ, Р, РЬ, Й) ;</p> <p>б) автоматизация исправленного звука в слогах;</p> <p>в) автоматизация звука в словах;</p> <p>г) автоматизация звуков в предложениях;</p> <p>д) дифференциация звуков;</p> <p>е) автоматизация звуков в спонтанной речи.</p> <p>Совершенствование фонематического восприятия и навыков звукового анализа и синтеза параллельно с коррекцией звукопроизношения.</p> <p>Обогащение и активизация словарного запаса.</p>	В течение учебного года	

6. 7. 8. 9. 10.	Обучение правильному употреблению ряда грамматических категорий русского языка. Развитие связной выразительной речи на базе правильно произносимых звуков. Лексические и грамматические упражнения. Нормализация просодической стороны речи. Обучение рассказыванию.		
	<p style="text-align: center;">Средняя группа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формировать правильное речевое дыхание и длительный ротовой выдох. • Формировать навык мягкого голосоуведения. • Воспитывать правильный умеренный темп речи (по подражанию логопеду). • Развивать ритмичность и интонационную выразительность речи, модуляцию голоса. • Уточнить произношение гласных звуков и согласных раннеонтогенеза в свободной речевой деятельности. • Активизировать движения речевого аппарата, готовить его к формированию звуков всех групп. • Сформировать правильные уклады свистящих и шипящих звуков, автоматизировать поставленные звуки в игровой и свободной речевой деятельности. • Формировать умение различать на слух длинные и короткислова. • Формировать умение запоминать и воспроизводить цепочки слогов со сменой ударения и интонации; цепочки слогов с разными согласными и одинаковыми гласными; цепочки слогов со стечением согласных. • Научить правильно передавать ритмический рисунок двухсложных и трехсложных слов, состоящих из открытых слогов; односложных слов; двухсложных слов со стечением согласных с простым звуковым наполнением со зрительной опорой. • Сформировать понятие <i>слог</i> (часть слова) и умение оперировать этим понятием. • Научить выделять из ряда звуков гласные звуки. • Сформировать первоначальные навыки анализа и синтеза. • Научить выполнять анализ и синтез слияний гласных звуков. • Научить выделять начальные ударные гласные [а], [у], [о], [и] из слов, различать слова с начальными ударными гласными. • Научить выделять согласные звуки [т], [п], [н], [м], [к] из ряда звуков, слогов, слов, из конца и начала слов; дифференцировать звуки, отличающиеся по артикуляционным и акустическим признакам ([м]—[н], [п]—[т], [б]—[д], [к]—[т]) в ряду звуков, слогов, слов. Научить производить анализ и синтез сначала обратных, а потом и прямых слогов, и слов из трех звуков (<i>ам, он, ну, та, кот, уха</i>). • Научить подбирать слова с заданным звуком. Сформировать 	В течение учебного года	

	<p>понятия <i>звук, гласный звук, согласный звуки</i> умение оперировать этими понятиями.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обучение элементам грамоты. Сформировать понятие <i>буква</i> и представление о том, чем <i>звук</i> отличается от буквы. • Познакомить с гласными буквами А, У, О, Ии с согласными буквами Т, П, Н, М, К. • Сформировать навыки составления букв из палочек, выкладывания из шнурочка и мозаики, лепки из пластилина, «рисования» по тонкому слою манки и в воздухе. 		
	<p style="text-align: center;">Старшая группа</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с гласными звуками: [а], [о], [у], [и], [э], [ы]; • согласные звуки: [м], [м'], [в], [в'], [н], [н'], [п], [п'], [т], [т'], [к], [к'], [с], [с'], [х], [х'], [з], [з'], [б], [б'], [д], [д'], [г], [г'] дифференциация на слух и в произношении звуков по твердости-мягкости, глухости-звонкости: [л']-[л], [ы]-[и], [с]-[с'], [з]-[з'], [с]-[з], [с']-[з'], [ц], [б]-[п], [ш]-[ж], [з]-[ш], [з]-[ж], [с]-[ш]; • определять наличие заданного звука в слове; • определять место звука в слове; • выделять гласный звук в положении после согласного. Анализ и синтез прямого слога типа са, со, су; • сформировать навыки составления и чтения слияний гласных, закрытых и открытых слогов и слов с пройденными буквами, осознанного чтения слов; • научить узнавать пройденные буквы, изображенные с недостающими элементами; находить знакомые буквы в ряду правильно и зеркально изображенных букв; • закреплять навык согласования прилагательных с существительными в роде, числе, падеже и образования относительных прилагательных; • согласовывать числительные с существительными; • подбирать однокоренные слова; • образовывать сложные слова; • составлять предложения по демонстрации действий, картине, вопросам; • распространять предложения путем введения однородных подлежащих, сказуемых, дополнений, определений; • составлять предложения, по опорным словам; • составлять предложения по картине, серии картин, пересказ; • заучивание стихотворений. 	В течение учебного года	
<u>II. Организационная работа</u>			
1.	<p>Оформление и ведение документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление годового плана работы; • заполнение речевых карт; 	сентябрь до 14.09	

	<ul style="list-style-type: none"> составление и утверждение циклограммы и графика работы; заполнение журнала обследования речи детей; составление расписания занятий (подгрупповых, индивидуальных); внесение изменений в планы коррекционно-развивающего обучения по результатам промежуточного обследования; подготовка информации об организации коррекционно-образовательного процесса для детей с нарушениями речи в МБДОУ №272 составление отчета о проделанной логопедической работе за истекший учебный год 	<p>сентябрь сентябрь сентябрь</p> <p>январь</p> <p>по запросу Отдела образовани я май-июнь</p>	
2.	<p>Организация коррекционно-логопедической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> составление и утверждение перспективного плана работы; составление индивидуальных планов работы с детьми; составление планов-конспектов НОД; ведение индивидуальных тетрадей детей; индивидуально-подгрупповая непосредственно образовательная деятельность. 	<p>до 19.09. до 19.09.</p> <p>в течение года</p>	
<u>III. Работа с педагогами</u>			
1.	Доведение до сведения воспитателей и специалистов результатов логопедического обследования.	До 19.09.	
2.	<p>Ознакомление воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> со списками детей, зачисленных в логопедическую группу; с расписанием занятий 	До 19.09.	
3.	Консультативно-методическая работа /по запросам/	В течение года	
4.	<p><u>Консультация для воспитателей логопедической группы:</u></p> <p>-«Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»;</p> <p>-«Приемы педагогической коррекции внеречевых процессов детей»</p> <p>-«Фонематический слух - основа правильной речи»</p>	<p>январь</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p>	
	<p><u>Открытые мероприятия, взаимопосещение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Интегрированное занятие -развитие речи с оригами «Подарки Осени». Логопедическая квест-игра «Новогоднее путешествие». 	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	
5.	Посещение открытых занятий воспитателей.	В течение года	
<u>IV. Работа с родителями</u>			
1.	Доведение до сведения родителей результатов логопедического обследования.	сентябрь	
2.	Индивидуальные консультации для родителей по результатам обследования детей.	В течение года	
3.	<u>Выступления на родительских собраниях:</u>		

	<ul style="list-style-type: none"> • «Формы и методы коррекционно-логопедической работы с детьми дошкольного возраста»; • «Совершенствуем внимание и память ребенка» • «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста». 	сентябрь январь 2024 май	
4.	<p><u>Консультационный материал для родителей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Почему ребенок говорит неправильно • Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения • Как правильно организовать логопедические занятия дома • Рекомендации логопеда по развитию речи в летний период 	В течение года	
<u>V. Работа по повышению квалификации</u>			
2.	Участие в МО учителей-логопедов.	в течение года	
3.	Участие в педсоветах, семинарах ДОУ.	в течение года	
4.	Просмотр открытых занятий, мастер-классов, вебинаров ведущих специалистов-логопедов, психоневрологов, дефектологов.	в течение года	
5.	Изучение новинок методической литературы.	в течение года	
6.	Углубленная работа над темой «Использование технологий песочной терапии в работе учителя-логопеда»	в течение года	
<u>VI. Оснащение кабинета</u>			
1.	Изготовление тематического стенда для родителей.	в течение года	
2.	Изготовление тренажеров для развития межполушарного взаимодействия у детей с речевыми расстройствами.	в течение года	
3.	Изготовление тренажеров для развития зрительного восприятия.	в течение года	
4.	Изготовление пособий /раздаточного материала/ для подготовки руки к письму.	в течение года	
5.	Подборка и систематизация материала для развития речи с учетом лексических тем. Пополнение логопедического кабинета пособиями по развитию лексико-грамматических категорий.	в течение года	
6.	Подборка и систематизация речевого материала для автоматизации поставленных звуков.	в течение года	
7.	Приобретение новой методической литературы.	в течение года	