



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 272 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**ПРИКАЗ**

28.09.2023

№ 70/1

**«Об утверждении Положения о  
Педагогическом совете  
МБДОУ «Ясли-сад №272 г. Донецка»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 октября 2022 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; ФОП ДО утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022г.. Порядком организации и осуществления образовательной Деятельности а также Уставом МБДОУ «Ясли-сад №272 г. Донецка»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Ясли-сад №272 г. Донецка»
2. Администратору сайта Сиденко Н. С. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлена:

Сиденко Н. С.



И. В. Пустовойтова

**Пустовой  
това Инна  
Витальев  
на**

Подписано  
цифровой  
подписью:  
Пустовойтова  
Инна Витальевна  
Дата: 2023.11.17  
13:35:13 +03'00'

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
МБДОУ «Ясли-сад №272  
г. Донецка»  
Протокол № 3 от 28.09.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ «Ясли-сад  
№272 г. Донецка»  
заведующий И. В. Пустовойтова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Педагогическом совете**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 272 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

г. Донецк

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад комбинированного типа № 272 города Донецка» (далее ДОУ)

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Функции педагогического совета**

2.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом соответствующих образовательных программ дошкольного образования;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- принимает годовой и календарные планы работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с воспитательно-образовательным процессом и не отнесенные к компетенции других органов самоуправления и заведующего.

## **3. Права педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления**

- 4.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДООУ.
- 4.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 4.4. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ.
- 4.5. Председатель Педагогического совета:
  - организует деятельность Педагогического совета;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Педагогических советов;
  - определяет повестку дня Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.7. Заседания педагогического совета созываются не менее двух раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины его состава.
- 4.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
- 4.11. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием и Родительским комитетом:
  - через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания и Родительского комитета;

- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - приглашенные на заседание;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
    - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц;
  - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения.